

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.430.2024**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łonów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), §12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zm.) oraz na podstawie §9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łonów przekazują sprawozdania budżetowe w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione za pomocą wewnętrznego systemu informatycznego – aplikacji SJOBesti@. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@ w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku xml należy przesłać na adres mailowy: sprawozdania@loniow.pl.

2. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łonów przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione za pomocą wewnętrznego systemu informatycznego – aplikacji SJOBesti@. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@ w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku xml należy przesłać na adres mailowy: sprawozdania@loniow.pl.

**§ 2.**

Sprawozdania jednostkowe Urzędu Gminy w Łonowie jako jednostki budżetowej i sprawozdania jednostkowe jako organu sporządza się w za pomocą wewnętrznego systemu informatycznego – aplikacji Besti@. Sporządzenie sprawozdania, zatwierdzenie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika i kierownika jednostki lub osoby upoważnione, z wykorzystaniem systemu Besti@ jest równoznaczne z przekazaniem sprawozdania. Powyższe umocowania dotyczą sposobu przekazywania sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.

**§ 3.**

Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przekazują sprawozdania z operacji finansowych w postaci elektronicznej, w formie pliku xls, z zastosowaniem obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <https://www.gov.pl/web/finanse>, podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP /ugloniow/SkrytkaESP lub /ugloniow/skrytka

**§ 4.**

W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w §1, §2, §3 spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Jednostka organizacyjna niezwłocznie informuje jednostkę samorządu terytorialnego, przedstawiając w formie pisemnej szczegółowy opis przyczyn braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Łonów.

**§ 6.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 7.**

Traci moc Zarządzenie Nr RG.0151.225.2014 Wójta Gminy Łoniów z dnia 2 kwietnia 2014 r. W sprawie: określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**