

PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE
O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	2.2017
2	Rodzaj dokumentu	karta informacyjna dla przedsięwzięcia polegającego na zalesieniu działek o nr 390 i 391 położonych w obrębie Królewice gm. Łoniów.
3	Temat dokumentu	ochrona powierzchni ziemi
4	Nazwa dokumentu	karta informacyjna
5	Zakres przedmiotowy dokumentu — opis dokumentu	zalesieniu działek o nr 390 i 391 położonych w obrębie Królewice gm. Łoniów.
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	Gmina Łoniów
7	Znak sprawy	OŚ.6220.1.2017
8	Dokument wytworzył	wioskodawca
9	Data dokumentu	05.01.2017
10	Dokument zatwierdził	
11	Data zatwierdzenia dokumentu	
12	Miejsce przechowywania dokumentu	UG Łoniów 158669103
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak/nie
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	12.01.2017
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
 - 1) numer karty informacyjnej;
 - 2) rok wydania dokumentu;
 - 3) rodzaj dokumentu;
 - 4) nazwa dokumentu;
 - 5) temat dokumentu;
 - 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
 - 1) rodzaj dokumentu — należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
 - a) wnioski o wydanie decyzji,
 - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
 - c) inne wnioski,
 - d) decyzje,
 - e) postanowienia,
 - f) polityki, strategie, plany lub programy,
 - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,

- h) projekty innych dokumentów,
 - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - j) inne raporty,
 - k) przeglądy ekologiczne,
 - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
 - n) rejestry,
 - o) zgłoszenia,
 - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
 - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
 - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
 - s) mapy akustyczne,
 - t) świadectwa,
 - u) sprawozdania,
 - v) deklaracje środowiskowe,
 - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu — należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
- a) ochrona powietrza,
 - b) ochrona wód,
 - c) ochrona powierzchni ziemi,
 - d) ochrona przed hałasem,
 - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
 - f) ochrona kopalin,
 - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
 - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie — należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”, jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu — należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu — należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu — należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji — należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.