

**OGŁOSZENIE O NABORZE W RAMACH UMOWY/UMOWY ZLECENIE NA WOLNE
STANOWISKO PRACY FIZJOTERAPEUTA/TRENER ZAJĘĆ
RUCHOWYCH/REHABILITANT
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W ŁONIEWIE**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniewie – Zamawiający w związku z realizacją projektu pn. „Społeczeństwo bez barier – usługi społeczne dla powiatu sandomierskiego” Działanie: RPSW.09.02.01-26-0003/19-00, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy zlecenie ogłasza nabór na następujące stanowisko pracy:

1. Nazwa stanowiska: **Fizjoterapeuta/ trener zajęć ruchowych/rehabilitant**
2. Rodzaj umowy: umowa/umowa zlecenie
3. Wymiar czasu pracy: śr. 15 godzin miesięcznie
4. Termin realizacji umowy: od podpisania umowy do 30.06.2023
5. Posiadane kompetencje i doświadczenie: absolwenci szkoły medycznej lub studiów wyższych o kierunku rehabilitacja bądź fizjoterapia posiadający prawo do wykonywania zawodu/ kurs instruktora rekreacji ruchowej/ absolwent AWF.
6. Zakres czynności: Prowadzenie rehabilitacji podopiecznych indywidualnej i grupowej/ rozwijanie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia korekcyjne, ogólnokondycyjne, manualne, oddechowe, relaksacyjne zmierzającej do poprawienia ogólnej sprawności.
7. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Łoniewie, Łoniew 120, 27-670 Łoniew.
8. Rozliczanie usługi będzie realizowana w formie miesięcznej. Wykonawca przy rozliczaniu usługi przekaże Zamawiającemu wykaz godzin oraz fakturę/rachunek za zrealizowane godziny usług.
9. **Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielone Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.**

Podmioty/Osoby zainteresowane podjęciem współpracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łoniewie proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. Życiorys (CV)
 2. Podanie o przyjęcie do pracy /list motywacyjny (tutaj należy zamieścić propozycję kwoty za 1h pracy brutto).
- W CV oraz liście motywacyjnym należy zamieścić klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO));
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy).
 4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 30.05.2022 r. do godziny 15.00 w wybranej przez siebie formie za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres ops@loniow.pl lub przesłana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 27-670 Łoniów 56
W temacie e-mail lub na kopercie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia oznakowania o następującej treści: „Nabór na wolne stanowisko Fizjoterapeuta/ trener zajęć ruchowych/rehabilitant w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łoniowie”.
7. Osoba do kontaktu: Jolanta Grudzień – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie, tel. 15 866 91 25

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie, dane adresowe: Łoniów 56, 27-670 Łoniów.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: iodo@loniow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawne – w zakresie danych określone w szczególności w art.22 kodeksu pracy;
 - b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust. 1 lit. c)RODO);
 - c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f)RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;
 - d) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne niż wynikające z przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 6. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) Prawo dostępu do danych osobowych;
- b) Prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- c) Prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) Prawo wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
- f) Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
- g) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia w ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.