

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.105.2019**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 r.,  
powołania przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej  
oraz powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 roku**

Na podstawie podstawie § 3 pkt. 2 i 3 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr.RG.0151.141.2013 Wójta Gminy z dnia 8 stycznia 2013 r. oraz stosowanie do art. 4,5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości tekst jednolity (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 r. w Urzędzie Gminy w Łoniowie:

1) drogą potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp.
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)

2) drogą weryfikacji- porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw) - budowle podziemne
- b) grunty, budynki i budowle, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze
- c) udziały w spółkach kapitałowych i papiery wartościowe
- d) rozrachunki publiczno-prawne i z budżetami
- e) należności i zobowiązania z pracownikami
- f) inwestycje rozpoczęte
- g) wartości niematerialne i prawne
- h) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów (pozostałe rozrachunki)

**§ 2.**

Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Łoniowie w 2019 r. stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

**§ 3.**

Powołuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Papka Grażyna – Inspektor Referatu Organizacyjnego.

**§ 4.**

Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakres prac:

1. Zespół spisowy nr 1, w składzie:

- a) Piątek Anna- Przewodnicząca Zespołu

b) Bednarska Aneta- Członek Zespołu

c) Kuśmierz Marta – Członek Zespołu, który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

**drogą potwierdzenia sald:**

- środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp.
- należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych).

**drogą weryfikacji:**

- środki trwale do których dostęp jest utrudniony /bez gruntów i praw/ - budowle podziemne
- grunty, budynki i budowle prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze
- udziały w spółkach kapitałowych i papiery wartościowe
- rozrachunki publiczno-prawne i z budżetami
- należności i zobowiązania z pracownikami
- inwestycje rozpoczęte
- wartości niematerialno-prawne
- wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów (pozostałe rozrachunki).

**§ 5.**

Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem.

**§ 6.**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Łoniów do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

**§ 7.**

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Łoniowie.

**§ 8.**

Inwentaryzacje należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 roku.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

Załącznik do zarządzenia Nr RG.0050.105.2019

Wójta Gminy Łoniów

z dnia 29 listopada 2019 r.

### HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI

<b>Czynność</b>	<b>Etap inwentaryzacji</b>	<b>Termin od.... do....</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1.Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	29-30.11.2019	Wójt w drodze zarządzenia
2.Powołanie i ustalenie harmonogramu inwentaryzacji	Przygotowawczy	29-30.11.2019	Wójt w drodze zarządzenia
3.Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Spisowy	2-15.01.2020	Pracownik księgowości
4.Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Spisowy	2-15.01.2020	Pracownik księgowości
5.Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	2-15.01.2020	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
6.Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	2-15.01.2020	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7.Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
8.Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za niemieszczące się w granicach norm	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Radca prawny
9.Uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez Wójta	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Wójt
11.Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Pracownik księgowości
12.Sporządzenie wykazu składników majątku podlegających likwidacji przekazanie przewodniczącemu komisji likwidacyjnej	Rozliczeniowy	16-21.01.2020	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**