

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.115.2020**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**w Gminie Łonów w 2020 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 143/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2020 roku będzie : osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania dokumentacji planowania obronnego w gminie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2020 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia

**§ 3.**

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2020 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 07 lutego 2020 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

**§ 4.**

Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, o których mowa w § 2 ust.2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2020 r.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

URZĄD GMINY ŁONIÓW  
URZĄD STANU CYWILNEGO

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0050.115..2020 Wójta Gminy Łonów dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2020 roku.

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy  
Szymon Kołacz

.....  
/data i podpis/

OC. 5560. .2020

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ŁONIÓW W 2020 ROKU**

**U z g o d n i o n o :**

**Inspektor  
ds. Obronnych  
Krystyna Siedmiórka**  
.....

ŁONIÓW

---

STYCZEŃ 2020 ROK

## **i. I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2019 roku było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej urzędu i jednostek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w gminie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania realizacją wybranych zadań operacyjnych w ramach gminnego ćwiczenia obronnego.**

### **W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:**

- 1) Przeprowadzono gminne ćwiczenie obronne,
- 2) Wójt Gminy oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 3) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 4) przeprowadzono 1 kontrolę w podległej jednostce organizacyjnej, którą objęto, Publiczną Szkołą Podstawową w Sulisławicach.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonej kontroli problemowej w 2019r.:

- 1) w kontrolowanej jednostce organizacyjnej urzędu stan praktycznego przygotowania stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału i rozwinięciu stałego dyżuru jest na poziomie dobrym,
- 2) zaleca się dalsze pogłębienie wiedzy z zakresu organizacji i przebiegu stałego dyżuru.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2020 ROKU.**

**Zasadniczym celem przygotowań obronnych w gminie Łoniów w 2020 r. będzie :** opracowanie kolejnej edycji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej w gminie oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu umiejętności w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

**Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej , zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej należy ukierunkować na:**

### **1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na lata 2019-2024;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownego harmonogramu i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy

- zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania gminy;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

## **2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) opracowanie nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Obronnych;
- b) wdrażanie procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

## **3. W zakresie programowania obronnego:**

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo- finansowych zaplanowanych do wykonania w 2020 roku;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”,
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiety do NKPPB.

## **4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenie akcji kurierskiej w gminie;
- c) prowadzenie treningów doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- d) zacieśnienie współpracy gminy z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

## **5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:**

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Wójtem Gminy, a WKU.

## **6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- b) utrzymanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania;
- c) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikacje E-KOZ..

**7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.**

**8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania gminy na stanowiskach kierowania- zgodnie z właściwością oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowych miejsc pracy gminy, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych;
- c) modernizacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**

- a) weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na wszystkich szczeblach kierowania;
- b) utrzymanie i doskonalenie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych. .

**10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

**10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: nie dotyczy.**

**10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnej, zawieranie umów na realizację zadań/;
- b) aktualizacja planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
- c) utrzymanie posiadanego potencjału personelu medycznego.

**11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i organizacyjne

- zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

**14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: nie dotyczy.**

**15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829 z późn.zmian.);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie „Programem szkolenia obronnego Urzędu Gminy Łoniów na lata 2019-2024” oraz z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 roku”.

**16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, zgodnie z właściwościami organu, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych;
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**




Wójt Gminy na podstawie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego :

- 1) określi we własnym akcie kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku , uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe jednostki organizacyjne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz uzgodni z WBiZK ŚUW **do dnia 7 lutego 2020 roku**, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych,
- 3) opracuje Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz prześle do WBiZK ŚUW w Kielcach w terminie **do 31 stycznia 2020 r.**
- 4) opracuje planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW – **do 7 lutego 2020 roku**, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – **do 28 lutego 2020 roku.**
- 5) w terminie **do 07 grudnia 2020 r.** prześle do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy.

**HARMONOGRAM  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH  
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁONIÓW W 2020 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1.	Wydanie aktu kierownictwa wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2020 roku	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	30												
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych gminy na lata 2019-2024.															
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2019 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2020 roku	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31												
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.													
<b>II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																	
1.	Planowanie operacyjne na szczeblu gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa Świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>														
2.	Wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapewniającego funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Wypis z POF Województwa															
<b>III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO NIE DOTYCZY</b>																	
<b>IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2019r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskie.	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	1													
2.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.															Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Wójt Pracownik ds. obronnych														Proces ciągły		
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcja Kurierską w gminie.																W ramach programowego szkolenia i treningów AK		
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Wójt Pracownik ds. obronnych																Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020r. na terenie województwa świętokrzyskiego
<b>V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ</b>																			
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Pracownik ds. obronnych				30												
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień między Wójta, a WKU.							15											
<b>VI. REALIZACJA ZADAŃ W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa	Wójt Pracownik ds. Obronnych		28														
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)	Świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>				15										
<b>VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE NIE DOTYCZY.</b>																	
<b>VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania gminy.	zarządzenie wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>									30					
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP gminy.																
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania gminy.		<b>Wójt</b>														
<b>IX. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>		28												
2.	Udział w wojewódzkim treningu system „stałego dyżuru”					31									27		Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowość stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																
X	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH</b>																
<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania ZMSz	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>			31											1 raz w roku
<b>XI</b>	<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych ,które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr 181,poz.1871 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203,poz.2081 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													zadanie ciągłe	
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju)Dz. U .Nr 229,poz.2307 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>								31						

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.		<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													zadanie ciągłe
<b>XII. UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2012, poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws .sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U z 2004 Nr 125, poz. 1309).	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													Zadanie ciągłe
<b>XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004, nr 210,2136 z późn.zm)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31												
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31												
3.	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30							30	

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**ANKIETA**

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2019 r. NKPPO-19 (stan na dzień 31.12.2019 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

<b>DANE PODSTAWOWE</b>	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
<b>DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA</b>	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax. i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

**Uwaga:**

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesać **w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBizK ŚUW.**
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – **Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,**
- Odpowiedz może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

**K I E R O W N I K**  
Jednostki Organizacyjnej

.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

**A.1.1.1** Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
- 1) tak, częściowo
- 2) nie

**A.1.1.2** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

- 2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

**A.1.1.3** Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
- 2) nie

**A.1.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

- 2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

**A.3.1.1** Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

**A.3.1.2** Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

**A.3.1.3** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej  
 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze  
 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów  
 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych  
 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1** Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie  
 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

### A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie  
 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.2** Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni  
2) tak, częściowo  
3) nie  
4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak  
2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni  
2) tak, częściowo  
3) nie  
4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni  
2) tak, częściowo  
3) nie  
4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

#### **A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

- 1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu
- 2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych
- 3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

### **A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne**

**A.3.6.1** Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.2** Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

- a) głównego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie

- b) zapasowego miejsca pracy?  
 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

---

### **A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych**

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak  
 2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak  
 2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

---

### **A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza**

#### **A.5.1 Sprawy organizacyjne**

**A.5.1.1** Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

- 1) tak  
 2) nie

**A.5.1.2** Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.5.1.3** Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

- 1) tak
- 2) nie

**A.5.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

- 1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

- 2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

## **A.5.2 Zakres wykonywanych zadań**

**A.5.2.1** Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

**A.5.2.2** Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

**A.5.2.3** Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

**A.5.2.4** Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

**A.5.2.5** Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

**A.5.2.6** Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

**A.10 Szkolenie obronne****A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego****A.10.1.1** Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.2** Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.3** Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.4** Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.5** Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.6** Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?  

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

**A.10.1.7** Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?


- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia\ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.8** Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?


- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.9** Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?


- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

## **A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym**

**A.10.2.1** Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:


- 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;
- 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;

- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy;

- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;

- 6) wojewodowie i wicewojewodowie;

- 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;

- 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:

- a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,
- b) centralne organy administracji rządowej,
- c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,
- d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;

- 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;

- 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;

- 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;
- 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;
- 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;
- 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;
- 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;
- 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militarystacji;
- 17) inne osoby.

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1÷16 pytania A.10.2.1)
- 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

## A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

### A.11.1 Kontrole problemowe

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- 1) tak
- 2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki
- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

**A.11.1.6** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

### A.11.2 Kontrole doraźne

A.11.2.1 Czy urząd prowadził w roku sprawozdawczym kontrole doraźne?

- 1) tak
- 2) nie

A.11.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi 1, na A.11.2.1, podać

1) przyczynę(-y) przeprowadzenia kontroli doraźnej(-ych), zakres problemowy oraz ocenę

2) nazwy organów administracji rządowej, innych jednostek organizacyjnych lub jednostek samorządu terytorialnego objętych kontrolą doraźną

### A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

A.11.3.4 Podać przyjęty sposób i termin wdrażania wniosków oraz zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych i doraźnych oraz określić stan realizacji tych wniosków i zaleceń przez kontrolowany podmiot (instytucję)

**A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym**

---

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)**

---

**A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie**

---