

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.161.2020
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur zapobiegających rozprzestrzenianiu się zagrożeniom związanym z wirusem SARS-CoV-2 i ustalenie zasad bezpośredniej obsługi interesantów

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w celu przeciwdziałania COVID -19 w ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020r. poz.374 z późn.zm), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do pracy powinny przystępować jedynie osoby zdrowe. Pracownicy , którzy wykazują symptomy przeziębienia , np. kaszel, stan podgorączkowy, ogólnie złe samopoczucie proszone są o udanie się do lekarza i pozostanie w domu,

2. W przypadku podejrzenia zachorowania na COVID – 19 pracownik zostaje odsunięty od pracy do czasu przedłożenia zaświadczenia, że osoba jest zdrowa. Powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sandomierzu. W tym czasie pracownik wykonuje pracę zdalną,

3. Codzienne systematyczne wietrzenie pomieszczeń, w których wykonywana jest praca,

4. Unikanie niepotrzebnych spotkań w celach niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem obowiązków służbowych,

5. Komunikowanie się poprzez korzystanie w możliwie szerokim zakresie z poczty elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie, a w wyjątkowych sytuacjach osobiście,

6. Na terenie Urzędu wymagane jest od pracowników stosowanie środków do dezynfekcji rąk i sprzętu, używanie w razie konieczności rękawiczek jednorazowych, stosowanie przez interesantów i pracowników mających kontakt z osobami z zewnątrz maseczek ochronnych oraz zachowanie odległości nie mniejszej niż 1,5m. Stanowiska pracy dostosowane są do obowiązujących przepisów z zachowaniem odległości nie mniejszej niż 1,5m,

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantom bezpośrednia obsługa będzie realizowana przy zachowaniu i przestrzeganiu następujących zasad przez interesantów tj. zakrywanie ust i nosa, przy wejściu do budynku dezynfekować ręce, zachować dystans społeczny,

8. Interesanci powinni ograniczać przebywanie w budynku Urzędu do niezbędnego minimum, unikając niepotrzebnego przemieszczania po Urzędzie, zwłaszcza w celach niezwiązanych z załatwianą sprawą,

9. W przypadku otrzymania korespondencji zewnętrznej konieczne jest użycie rękawiczek jednorazowych przez pracowników jak i interesantów,

10. Przed wejściem do budynku oraz na korytarzach umieścić tablice informacyjne o obowiązku noszenia masek ochronnych, dezynfekcji dłoni,

11. Na terenie Urzędu zapewnia się punkty dezynfekcji rąk, a w przypadku niestosowania się przez interesantów do procedur obowiązujących w Urzędzie należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Sandomierzu lub Policję w celu wszczęcia odrębnego postępowania,

12. W przypadku niedostosowania się do zasad o których mowa w pkt 7 i pkt 11 pracownik Urzędu ma prawo odmówić przyjęcia interesanta,

13. Dla osób które chcą załatwić sprawy zdalnie nadal jest możliwość korzystania z poczty tradycyjnej, elektronicznej skrzynki podawczej epuap, telefonicznej i drogą e-mailową,

14. W Urzędzie dokonywana jest na bieżąco dezynfekcja obiektów z którymi zachodzi bezpośredni kontakt dotykowy.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminny w Łoniowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Szymon Kołacz