

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.17.2019**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 17 stycznia 2019 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Łonów w 2019 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 122/2018 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2019 roku będzie : osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania dokumentacji planowania obronnego w gminie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2019 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia

**§ 3.**

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2019 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 06 lutego 2019 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

**§ 4.**

Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, o których mowa w § 2 ust.2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2019 r.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

URZĄD GMINY ŁONIÓW  
URZĄD STANU CYWILNEGO

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0050.17..2019 Wójta Gminy Łonów dnia 17 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2019 roku.

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy  
Szymon Kołacz

.....  
/data i podpis/

OC. 5560. .2019

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ŁONIÓW W 2019 ROKU**

**U z g o d n i o n o :**

**Inspektor  
ds. Obronnych  
Krystyna Siedmiórka**  
.....

ŁONIÓW

---

STYCZEŃ 2019 ROK

## I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2018 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. Osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej urzędu i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierownika wójta w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych wynikających z posiadanych planów operacyjnych.

### W 2018 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Wójt Gminy, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 2) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 3) przeprowadzono 2 kontrole w podległych jednostkach organizacyjnych, którymi objęto, 1 -referat UG, 1 – Zespół Szkoły i Przedszkola.

## II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2019 ROKU.

Zasadniczym celem przygotowań obronnych w gminie Łoniów w 2019 r. będzie : osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w gminie oraz sprawdzenie umiejętności praktycznych kierowniczej kadry urzędu gminy w zakresie kierowania realizacją wybranych zadań operacyjnych w ramach gminnego ćwiczenia obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej , zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej należy ukierunkować na:

### 1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracowanie nowej spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na lata 2019-2024;
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych;
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierownika gminy, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

### 2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) opracowanie dokumentów kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i

- współdziałających jednostkach organizacyjnych w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego;
- b) weryfikację dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

### **3. W zakresie programowania obronnego:**

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo- finansowych zaplanowanych do wykonania w 2019 roku;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu”;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiety do NKPPB.

### **4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) prowadzenie treningów doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- c) zacieśnienie współpracy z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

### **5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:**

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;
- b) kształtowanie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Wójtem Gminy, a WKU.

### **6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- b) utrzymanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania;
- c) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikacje E-KOZ..

### **7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.**

### **8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania gminy na stanowiskach kierowania- zgodnie z właściwością oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń

- kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy gminy, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych;
  - c) modernizacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
  - d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych. .

**10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

**10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: nie dotyczy.**

**10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnej, zawieranie umów na realizację zadań/;
- b) aktualizacja planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
- c) utrzymanie posiadanego potencjału personelu medycznego.

**11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

**14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: nie dotyczy.**

**15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829 z późn.zmian.);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie „Programem szkolenia obronnego Urzędu Gminy Łoniów na lata 2019-2024” oraz z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2019 roku, w sposób określony w załącznikach do ww. dokumentów.

**16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, zgodnie z właściwościami organu, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych;
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**




Wójt Gminy na podstawie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego :




- 1) wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019r.,
- 2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz uzgodni z WBiZK **do dnia 6 lutego 2019 roku**, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych,

- 3) opracuje Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz przekaże do WBiZK ŚUW w Kielcach w terminie **do 31 stycznia 2019 r.**
- 4) opracuje planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW – **do 6 lutego 2019 roku**, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych – **do 28 lutego 2019 roku.**
- 5) w terminie do **06 grudnia 2019 r.** złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy.

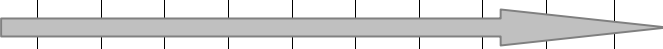
**HARMONOGRAM  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH  
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁONIÓW W 2019 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I.</b>	<b>TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>															
1.	Wydanie aktu kierownictwa wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2019 roku	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	30												
2.	Opracowanie nowej Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych gminy na lata 2019-2024.															
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2018 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2019 roku	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31												
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.							30								


Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.													
<b>II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																	
1.	Wydanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych w procesie planowania operacyjnego	Zarządzenie wojewody	Wójt Pracownik ds. obronnych														
2.	Planowanie operacyjne na szczeblu gminy	Wypis z POF Województwa														Po otrzymaniu dokumentów do planowania operacyjnego	
<b>III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO NIE DOTYCZY</b>																	
<b>IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2018r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskie.	Wójt Pracownik ds. obronnych	1													
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.															Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Wójt Pracownik ds. obronnych													Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcja Kurierską w gminie.															W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Wójt Pracownik ds. obronnych													Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019r. na terenie województwa świętokrzyskiego
<b>V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ</b>																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Pracownik ds. obronnych				30									
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień między Wójtem, a WKU.								15							
<b>VI. REALIZACJA ZADAŃ W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa	Wójt Pracownik ds. Obronnych		28											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)	Świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>				15											
<b>VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE NIE DOTYCZY.</b>																		
<b>VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania gminy.	zarządzenie wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>				30											
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP gminy.																	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania gminy.				<b>Wójt</b>													
<b>IX. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																		
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>		20													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”				28									22		Zgodnie z planem treningu		
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowość stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD	
<b>X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH</b>																		
<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania ZMSz	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>			31											1 raz w roku
<b>XI</b>	<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr 181,poz.1871 z późn.zm.)  Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203,poz.2081 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>									30					
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju)Dz. U .Nr 229,poz.2307 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													zadanie ciągłe	
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych ,które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju)Dz. U .Nr 229,poz.2307 z późn.zm.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.		<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													zadanie ciągłe	
<b>XII. UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2012, poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws .sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U z 2004 Nr 125, poz.1309).	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>													Zadanie ciągłe	
<b>XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004, nr 210,2136 z późn.zm)		31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30						30			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI: NIE DOTYCZY</b>																	
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO:</b>																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2019 rok.	Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2019 r.	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>		1													
2.	Prowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.			Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2019 roku														
<b>XVI</b>	<b>KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i współdziałających jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 ze zmian.)	<b>Wójt Pracownik ds. obronnych</b>		6													
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW				28													
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i współdziałających jednostkach organizacyjnych.															Zgodnie z opracowany m planem		

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr RG.0050.17.2019 Wójta Gminy Łoniów z dnia 17 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Łoniów w 2018 roku.

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### ANKIETA

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2018 r. NKPPO-18 (stan na dzień 31.12.2018 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	URZĄD GMINY ŁONIÓW Łoniów 56 27-670 Łoniów
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	Szymon Kołacz - Wójt Justyna Bartyzel – Sekretarz Gminy
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	Krystyna Siedmiórka Inspektor ds. obronnych ,obrony cywilnej zarządzania kryzysowego, bezp. publicz. p.poż., kultury, zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	URZĄD STANU CYWILNEGO
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	Inspektor ds. obronnych Krystyna Siedmiórka
Telefon, fax. i e –mail osoby sporządzającej Ankiety	15866 91 03 wew.12, fax 15866 90 18, e-mail ksiedmiorka@loniow.pl
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	Gminny Stały Dyżur Sekretariat Urzędu Gminy w Łoniowie 158669103, 158669018, sekretariat@loniow.pl
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	Urząd Gminy Łoniów 158669103, 158669018, sekretariat@loniow.pl Justyna Bartyzel, Krystyna Siedmiórka
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	ND
Data sporządzenia Ankiety	<b>21-01-2019</b>

#### Uwaga:

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przelać jako druk jawny w terminie **do dnia 31 stycznia 2019 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.**
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
- Odpowiedz może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

K I E R O W N I K  
Jednostki Organizacyjnej

21.01.2019 r.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

**A.1.1.1** Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.1.1.2** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....ND.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....ND.....

**A.1.1.3** Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

**A.1.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....ND.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....ND.....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

**A.3.1.1** Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

1

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

1

2) niepełnych

0

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

**A.3.1.2** Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

.....ND.....

**A.3.1.3** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 0 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- 2 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- 0 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- 0 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- 2 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1** Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

.....ND.....

**A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu**

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

**A.3.3.2** Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak

- 2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....UDZIAŁ W TRENINGU KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA.....

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

.....ND.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań

.....ND.....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

.....ND.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....ND.....

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

**A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy****A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

### **A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne**

**A.3.6.1** Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.3.6.2** Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....BRAK ŚRODKÓW FINANSOWYCH.....

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Brak potrzeby .....

**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

Brak środków finansowych

### **A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych**

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

Dokumenty wykonywane komputerowo a dane wpisywane są odręcznie, przechowywane w szafach zamkniętych na klucz typu łucznik.

## A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

### A.5.1 Sprawy organizacyjne

**A.5.1.1** Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

**A.5.1.2** Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.5.1.3** Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

**A.5.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

.....ND.....

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

.....ND.....

### A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

**A.5.2.1** Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....WYZNACZONO PUNKT KONTAKTOWY, OPRACOWANO STOSOWNĄ DOKUMENTACJĘ, WPROWADZONO DO UŻYTKOWANIA APLIKACJĘ E-KOZ NA POTRZEBY HNS.....

**A.5.2.2** Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....DOSTARCZANIE NIEZBĘDNYCH DANYCH .....

**A.5.2.3** Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

.....ND.....

**A.5.2.4** Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

.....PRZEKAZYWANO DANE Z BAZY DO STAROSTWA POWIATOWEGO W SANDOMIERZY ORAZ W KU W SANDOMIERZU.....

**A.5.2.5** Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

**A.5.2.6** Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

WEWNĘTRZNE:

MOCNE STRONY:

-UTWORZONY PUNKT, OPRACOWANA DOKUMENTACJA I BAZA DANYCH.

SŁABE STRONY:

-MAŁA LICZBA PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCĄ PRZYDATNĄ DZIAŁALNOŚĆ NA POTRZEBY HNS.

ZEWNĘTRZNE:

SZANSE:

-OBECNOŚĆ PODMIOTÓW WYSOCE PRZYDATNYCH DO REALIZACJI ZADAŃ HNS (STACJE PALIW, TRANSPORT CIĘŻAROWY), KTÓRE ROZWIJAJĄ SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ.

ZAGROŻENIA:

- NIECHĘĆ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH DO WSPÓŁPRACY .

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

**A.10.1.1** Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.10.1.2** Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....PRZEPISY PRAWA NIE OBLIGUJĄ DO WYDANIA STOSOWYCH WYTYCZNYCH.....

**A.10.1.3** Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....BRAK TAKIEJ POTRZEBY.....

**A.10.1.4** Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.10.1.5** Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.10.1.6** Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

.....ND.....

**A.10.1.7** Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.8** Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) tak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) nie |
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Ćwiczenie obronne w roku 2018 nie ujęte w harmonogramie przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.

**A.10.1.9** Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) tak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) nie |
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....BRAK TAKIEJ POTRZEBY.....

## A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

**A.10.2.1** Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPO NS:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;  |
| <input type="checkbox"/> | 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;   |
| <input type="checkbox"/> | 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;                            |
| <input type="checkbox"/> | 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;  |
| <input type="checkbox"/> | 6) wojewodowie i wicewojewodowie;  |
| <input type="checkbox"/> | 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;                            |
| <input type="checkbox"/> | 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:   |
|                          | a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,  |
|                          | b) centralne organy administracji rządowej,  |
|                          | c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,  |
|                          | d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;                                 |
| <input type="checkbox"/> | 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;             |
| <input type="checkbox"/> | 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;   |
| <input type="checkbox"/> | 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;                      |

- 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;
- 52 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;
- 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;
- 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;
- 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;
- 17) inne osoby.

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 54 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1÷16 pytania A.10.2.1)
- 69 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

WEWNĘTRZNE:

MOCNE STRONY:

-OSIĄGNIĘCIE ZAMIERZONEGO CELU SZKOLENIOWEGO

SŁABE STRONY:

-MAŁE ZAANGAŻOWANIE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

ZEWNĘTRZNE:

SZANSE:

-ZAPLANOWANIE NOWYCH TEMATÓW SZKOLENIOWYCH ZGODNIE Z POTRZEBAMI PODLEGŁYCH STRUKTUR

ZAGROŻENIA:

- DUŻE OBCIĄŻENIE OBOWIĄZKAMI ZAWODOWYMI SZKOLNIONYCH POWODUJĄCE SPADEK ZAINTERESOWANIEM SZKOLENIEM.

## A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

### A.11.1 Kontrole problemowe

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- X 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

1) tak

2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

3) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

4) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

### 1. Referat Rolnictwa Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji UG – problematyka :

1) stan przygotowania do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, a w tym:

- posiadanie kart realizacji zadań operacyjnych ich układ i treść,
- stan aktualności kart realizacji zadań operacyjnych.

### 2. Zespół Szkoły i Przedszkola w Świniarach Starych- problematyka:

1) przygotowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa- stan przygotowania do realizacji zadań „Stałego Dyżuru

- znajomość obowiązków przez sekretarkę po otrzymaniu sygnału,
- stan przygotowania stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału.

**A.11.1.6** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....  
5) gdy udzielono odpowiedzi 3) podać przyczynę  
.....

### A.11.2 Kontrole doraźne

A.11.2.1 Czy urząd prowadził w roku sprawozdawczym kontrole doraźne?

1) tak

2) nie

A.11.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi 1, na A.11.2.1, podać

1) przyczynę(-y) przeprowadzenia kontroli doraźnej(-ych), zakres problemowy oraz ocenę

.....ND.....

2) nazwy organów administracji rządowej, innych jednostek organizacyjnych lub jednostek samorządu terytorialnego objętych kontrolą doraźną

.....ND.....

### **A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym**

**A.11.3.1** Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

1. Sekretarz Gminy – Przewodniczący Zespołu Kontrolującego
2. Inspektor ds. obronnych –członek zespołu

**A.11.3.2** Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

.....BRAK.....

**A.11.3.3** Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

.....BRAK.....

A.11.3.4 Podać przyjęty sposób i termin wdrażania wniosków oraz zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych i doraźnych oraz określić stan realizacji tych wniosków i zaleceń przez kontrolowany podmiot (instytucję)

.....ND.....

### **A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym**

W 2018 R. ZREALIZOWANO ZADANIA PRZEWIDZIANE W PLANIE ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁONIÓW. NIE SWIERDZONO TRUDNOŚCI PODCZAS REALIZACJI OKREŚLONYCH ZADAŃ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM. POZIOM REALIZACJI ZADAŃ OKREŚLA SIĘ JAKO DOBRY.

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej** - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

STAN DOBRY

WEWNĘTRZNE:

MOCNE: WŁAŚCIWA ORGANIZACJA PRACY

SŁABE: MAŁE ŚRODKI FINANSOWE NA UNOWOCZEŚNIENIE SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH  
ZEWNĘTRZNE:

SZANSE: SKORDYNOWANIE I ZGRYWANIE W KIEROWANIU JEDNOSTKAMI PODLEGŁYMI.

ZAGROŻENIA: BRAK ŁĄCZNOŚCI PRZENOŚNEJ UNIEMOŻLIWIAJĄCEJ WŁAŚCIWE PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W TERENIE.

**A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie**

BRAK