

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.190.2021
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Łoniów w 2021 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 rok o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z póź zmian) oraz Zarządzenia nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku. **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2021 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2021 roku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) plan szkolenia obronnego w Gminie Łoniów na 2021 rok stanowiący odrębny dokument;
- 3) plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Łoniów na 2021 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 3.

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2021 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 17 lutego 2021 roku, po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Szymon Kołacz

URZĄD GMINY W ŁONIEWIE
REFERAT URZĄD STANU CYWILNEGO

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0050. 190..2021
Wójta Gminy Łoniew dnia 27 stycznia 2021 roku w
sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w Gminie Łoniew w 2021 roku.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
Szymon Kołacz

.....
(data i podpis)

Znak: OC.5560.2.2021

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE GMINY ŁONIEW W 2021 ROKU

Uzgodniono:

Opracował:

Inspektor ds. obronnych
Krystyna Siedmiórka
.....

ŁONIEW

STYCZEŃ 2021 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2020 roku, było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Łoniowie i podległych jednostek organizacyjnych urzędu do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie działań obronnych:

- 1) Zakończenie procesu sporządzania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID – 19 i przygotowanie dokumentacji do przedstawienia Wojewodzie Świętokrzyskiemu do zatwierdzenia.
- 2) Opracowanie i wydanie własnych aktów kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 r.
- 3) Opracowanie i realizowanie Planu i Harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Łoniów w 2020 roku.
- 4) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
- 5) Zaktualizowanie bazy danych punktu kontaktowego HNS.
- 6) Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach Sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2020 rok.
- 7) Opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego bilans personelu medycznego w Gminie Łoniów.
- 8) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2020 r.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2021 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Łoniów w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na lata 2021-2026;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownych harmonogramów planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działań i zadania dla podległych jednostek organizacyjnych.
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zakończenie procesu opracowania nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;
- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych i we wszystkich innych formach szkolenia obronnego;

3. W zakresie programowania obronnego

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo- finansowych zaplanowanych do wykonania w 2021 roku;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady Akcji Kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń - do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- c) zacieśnianie współpracy z WKU w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i WKU.

6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- b) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- c) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania zgodnie z właściwością.
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego.
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy dla wójtów;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikacja i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji plastycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez powadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2 w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) aktualizację uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw;
- c) utrzymanie posiadanego potencjału personelu medycznego.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- c) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA-zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
- b) aktualizacja poprzez opracowanie nowych programów szkolenia w gminie na lata 2021-2023.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemowa głównych zadań obronnych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego Gminy, w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych gminy.
dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
- b) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU

Wójt Gminy na podstawie Zarządzenia i niniejszych Wytycznych:

- 1) określi we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku, uwzględniając w nich- zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniem § 1 podpunkt 1 zarządzenia.
- 3) Opracuje własny plan szkolenia na 2021r. i program szkolenia na lata 2021-2023, zgodnie z postanowieniami § 1 podpunkt 2 Zarządzenia (opracowane własne plany szkolenia należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK- do 17 lutego 2021r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie do 26 lutego 2021r.).
- 4) Opracuje plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne (opracowane plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK- w terminie do 10 lutego 2021 r., egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie do 26 lutego 2021r.).
- 5) W terminie do 06 grudnia 2021 r. prześlę do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE GMINY ŁONIÓW W 2021 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku	Wójt, Pracownik ds. obronnych	29												
2	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Gminie na lata 2021-2026															
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW danych /ankiety/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy za 2020 r.		Wójt, Pracownik ds. obronnych	29												
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych					30										
5	Wdrażanie nowych aktów prawnych zakresie obronności			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
1	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu Gminy	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Wypis z POF Województwa	Wójt, Pracownik ds. obronnych													
2	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie gminy w czasie wdrożenia procedur nowego planu operacyjnego w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY																			
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																			
1	Opracowanie i przesłanie Staroście Sandomierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2021 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z Dnia 29-04-2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa Świętokrzyskiego	Wójt, Pracownik ds. obronnych												31				
2	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych																	Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych	
3	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS																		Proces ciągły
4	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcji Kurierskiej																		W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5	Przygotowanie kwalifikacji wojskowej	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 20201r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Wójt														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021r. na terenie województwa świętokrzyskiego.		
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																			
1	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień zawartych z WKU w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt, Pracownik ds. obronnych				15												
2	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień z WKU.						30												
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt, Pracownik ds. obronnych		26													
2	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).					31												
3	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ).						20											
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE - NIE DOTYCZY																	
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Wójt, Pracownik ds. obronnych								30							
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP.																	
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.			Wójt Pracownik ds. obronnych														
IX	PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt, Pracownik ds. obronnych		26													
2	Udział w wojewódzkim treningu systemu Stałego Dyżuru.					19							15					Zgodnie z planem treningu
3	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji																	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo - OBRONNYCH																	
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Zarządzenie Nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Wójt, Pracownik ds. obronnych			31											1 raz w roku	
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.).	Wójt Pracownik ds. obronnych	29														
2	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)																Zadanie ciągłe
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 05 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)									31							
4	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.																	Zadanie ciągłe
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m. in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 293 z późn. zmian)	Wójt, Pracownik ds. obronnych Kierownicy Referatów														Zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr. 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Wójt, Pracownik ds. obronnych	29														
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			29														
3	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29														
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania							31								30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI - NIE DOTYCZY																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW Planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy na 2021 rok.	Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Wójt, Pracownik ds. obronnych	17														
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Wójt, Pracownik ds. obronnych	17														
2	Przesłanie uzgodnionego Planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.			26														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																Zgodnie z opracowanymi planami