

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.191.2021
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Łonów dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łonów

Na podstawie art. 5a ust.1 i 2 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/113/2020 Rady Gminy Łonów z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łonów, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łonów:

1. Statut sołectwa Bazów, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Łonów.
2. Statut sołectwa Bogoria, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Łonów.
3. Statut sołectwa Chodków Nowy, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Łonów.
4. Statut sołectwa Chodków Stary, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Łonów.
5. Statut sołectwa Gągolin, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy Łonów.
6. Statut sołectwa Gieraszwice, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy Łonów.
7. Statut sołectwa Jasienica, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały Rady Gminy Łonów.
8. Statut sołectwa Jezioro, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały Rady Gminy Łonów.
9. Statut sołectwa Kępa Nagnajewska, stanowiący załącznik nr 9 uchwały Rady Gminy Łonów.
10. Statut sołectwa Krowia Góra, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały Rady Gminy Łonów.
11. Statut sołectwa Królevice, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały Rady Gminy Łonów.
12. Statut sołectwa Łązek, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały Rady Gminy Łonów.
13. Statut sołectwa Łonów, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały Rady Gminy Łonów.
14. Statut sołectwa Łonów-Kolonia, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały Rady Gminy Łonów.
15. Statut sołectwa Otoka, stanowiący załącznik nr 15 do uchwały Rady Gminy Łonów.
16. Statut sołectwa Piaseczno, stanowiący załącznik nr 16 do uchwały Rady Gminy Łonów.
17. Statut sołectwa Przewłoka, stanowiący załącznik nr 17 do uchwały Rady Gminy Łonów.
18. Statut sołectwa Ruszcza-Kolonia, stanowiący załącznik nr 18 do uchwały Rady Gminy Łonów.
19. Statut sołectwa Ruszcza – Płaszczyna, stanowiący załącznik nr 19 do uchwały Rady Gminy Łonów.
20. Statut sołectwa Skrzypaczowice, stanowiący załącznik nr 20 do uchwały Rady Gminy Łonów.
21. Statut sołectwa Skwirzowa, stanowiący załącznik nr 21 do uchwały Rady Gminy Łonów.
22. Statut sołectwa Sulisławice, stanowiący załącznik nr 22 do uchwały Rady Gminy Łonów.
23. Statut sołectwa Suliszów, stanowiący załącznik nr 23 do uchwały Rady Gminy Łonów.
24. Statut sołectwa Świniary Nowe, stanowiący załącznik nr 24 do uchwały Rady Gminy Łonów.
25. Statut sołectwa Świniary Stare, stanowiący załącznik nr 25 do uchwały Rady Gminy Łonów.
26. Statut sołectwa Trzebieszowice, stanowiący załącznik nr 26 do uchwały Rady Gminy Łonów.

27. Statut sołectwa Wnorów, stanowiący załącznik nr 27 do uchwały Rady Gminy Łoniów.
28. Statut sołectwa Wojcieszyce, stanowiący załącznik nr 28 do uchwały Rady Gminy Łoniów.
29. Statut sołectwa Wólka Gieraszkowska, stanowiący załącznik nr 29 do uchwały Rady Gminy Łoniów.
30. Statut Sołectwa Zawidza, stanowiący załącznik nr 30 do uchwały Rady Gminy Łoniów.

§ 2.

Projekt uchwały Rady Gminy Łoniów w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łoniów stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 17 lutego do 10 marca 2021 roku.

§ 4.

1. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii, wniosków i propozycji zmian mieszkańców poszczególnych sołectw w sprawie projektów statutów wymienionych w § 1.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały Rady Gminy Łoniów w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łoniów.

3. Konsultacje społeczne mają formę imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji na piśmie, w tym drogą elektroniczną.

§ 5.

1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łoniów w Biuletynie informacji Publicznej www.loniow.bip.gmina.pl, na stronie internetowej Gminy Łoniów www.loniow.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łoniewie.

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania uwag, opinii, wniosków i propozycji zmian na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Projekt statutu sołectw oraz formularz zgłaszania uwag, opinii, wniosków i propozycji zmian dostępny będzie również u sołtysów poszczególnych sołectw oraz w Urzędzie Gminy w Łoniewie.

4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy w terminie od 17 lutego do 10 marca 2021 r: ·przesłać na adres: Urząd Gminy w Łoniewie, Łoniów 56, 27-670 Łoniów lub, ·złożyć osobiście w Urzędzie gminy w Łoniewie, Łoniów 56, 27-670 Łoniów lub, ·przesłać dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: loniow@loniow.pl

5. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Łoniów.

§ 6.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów, na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łoniewie.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Szymon Kołacz

projekt

**UCHWAŁA NR / /2021
RADY GMINY ŁONIÓW
z dnia 2021 r.**

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Łoniów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.7, art. 35 ust.1i 3 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn.zm.), **Rada Gminy Łoniów uchwala co następuje:**

§ 1

Uchwala się statuty sołectw Gminy Łoniów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

- 1) załącznik nr 1 – Statut sołectwa Bazów,
- 2) załącznik nr 2 – Statut sołectwa Bogoria,
- 3) załącznik nr 3 – Statut sołectwa Chodków Nowy,
- 4) załącznik nr 4 – Statut sołectwa Chodków Stary,
- 5) załącznik nr 5 – Statut sołectwa Gągolin,
- 6) załącznik nr 6 – Statut sołectwa Gieraszwice,
- 7) załącznik nr 7 – Statut sołectwa Jasienica,
- 8) załącznik nr 8 – Statut sołectwa Jeziory,
- 9) załącznik nr 9 – Statut sołectwa Kępa Nagnajewska,
- 10) załącznik nr 10 – Statut sołectwa Krowia Góra,
- 11) załącznik nr 11 – Statut sołectwa Królewice,
- 12) załącznik nr 12 – Statut sołectwa Łązek,
- 13) załącznik nr 13 – Statut sołectwa Łoniów,
- 14) załącznik nr 14 – Statut sołectwa Łoniów-Kolonia
- 15) załącznik nr 15 – Statut sołectwa Otoka,
- 16) załącznik nr 16 – Statut sołectwa Piaseczno,
- 17) załącznik nr 17 – Statut sołectwa Przewłoka,
- 18) załącznik nr 18 – Statut sołectwa Ruszcza-Kolonia,
- 19) załącznik nr 19 – Statut sołectwa Ruszcza – Płaszczynna,
- 20) załącznik nr 20 – Statut sołectwa Skrzypaczowice,
- 21) załącznik nr 21 – Statut sołectwa Skwirzowa,
- 22) załącznik nr 22 – Statut sołectwa Sulisławice,
- 23) załącznik nr 23 – Statut sołectwa Suliszów,
- 24) załącznik nr 24 – Statut sołectwa Świniary Nowe,
- 25) załącznik nr 25 – Statut sołectwa Świniary Stare,
- 26) załącznik nr 26 – Statut sołectwa Trzebieszawice,
- 27) załącznik nr 27 – Statut sołectwa Wnorów,
- 28) załącznik nr 28 – Statut sołectwa Wojcieszycze,
- 29) załącznik nr 29 – Statut sołectwa Wólka Gieraszwowska,
- 30) załącznik nr 30 – Statut sołectwa Zawidza.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA BAZÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bazów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Bazów, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Bazów.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BOGORIA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bogoria stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Bogoria, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Bogoria.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CHODKÓW NOWY

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Chodków Nowy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Chodków Nowy, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Chodków Nowy.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Projekt

Załącznik nr 4 do uchwały Nr / /2021
Rady Gminy Łoniów z dnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA CHODKÓW STARY

**Rozdział 1.
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Chodków Stary stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Chodków Stary, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Chodków Stary.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

**Rozdział 2.
Organizacja i zadania Sołectwa**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA GAĞOLIN

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gağolin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Gağolin, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Gağolin.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokółowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Projekt

Załącznik nr 6 do uchwały Nr / /2021
Rady Gminy Łoniów z dnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA GIERASZOWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gieraszwice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Gieraszwice, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Gieraszwice.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Projekt

Załącznik nr 7 do uchwały Nr / /2021
Rady Gminy Łoniów z dnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA JASIENICA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Jasienica stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Jasienica, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Jasienica.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JEZIORY

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Jeziory stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Jeziory, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Jeziory.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KĘPA NAGNAJEWSKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kępa Nagnajewska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Kępa Nagnajewska, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Kępa Nagnajewska.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Projekt

Załącznik nr 10 do uchwały Nr / /2021
Rady Gminy Łoniów z dnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KROWIA GÓRA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Krowia Góra stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Krowia Góra, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Krowia Góra.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

3. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia

STATUT SOŁECTWA KRÓLEWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Królewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Królewice, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Królewice.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁĄŻEK

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Łązek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Łązek, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Łązek.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokółowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 4) ustalenie listy kandydatów,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁONIÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Łoniów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Łoniów, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Łoniów.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokółowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁONIÓW-KOLONIA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Łoniów-Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Łoniów-Kolonia, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Łoniów-Kolonia.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA OTOKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Otoka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Otoka, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Otoka.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PIASECZNO

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Piaseczno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Piaseczno, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Piaseczno.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PRZEWŁOKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Przewłoka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Przewłoka, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Przewłoka.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA RUSZCZA-KOLONIA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Ruszcza-Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Ruszcza-Kolonia, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Ruszcza-Kolonia.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA RUSZCZA-PŁASZCZYŻNA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Ruszcza-Płaszczyzna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Ruszcza-Płaszczyzna, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Ruszcza-Płaszczyzna.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKRZYPACZOWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Skrzypaczowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Skrzypaczowice, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Skrzypaczowice.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKWIRZOWA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Skwirzowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Skwirzowa, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Skwirzowa.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SULISŁAWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Sulisławice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Sulisławice, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Sulisławice.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SULISZÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Suliszów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Suliszów, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Suliszów.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŚWINIARY NOWE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Świniary Nowe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Świniary Nowe, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Świniary Nowe.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŚWINIARY STARE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Świniary Stare stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Świniary Stare, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Świniary Stare.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TRZEBIESŁAWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Trzebieszawice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Trzebieszawice, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Trzebieszawice.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WNORÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wnorów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Wnorów, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Wnorów.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WOJCIESZYCE

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wojcieszycy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Wojcieszycy, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Wojcieszycy.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA GIERASZOWSKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wólka Gieraszkowska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Wólka Gieraszkowska, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Wólka Gieraszkowska.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZAWIDZA

Rozdział 1. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zawidza stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Zawidza, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Zawidza.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łoniów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm),
 - 2) statutu Gminy Łoniów,
 - 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zadania Sołectwa

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys

§ 4.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
 - 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa.
 - 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa
- 3) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołectkiej oraz sołtysa

§ 9.

1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołectkiej odbywa się na zebraniu zwołanym przez wójta.

§ 10.

1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 6) uczestnictwo w naradach sołtysów.

§ 11.

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.
2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek wójta,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.
2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej lub inny mieszkaniec sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Zebranie wiejskie protokółowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 17 ust.1.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 18.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce ich wyborów wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,

- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.
6. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.
7. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Łoniów.

§ 20.

1. Mieszkaniec sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata na sołtysa, na którego chce oddać swój głos.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 21.

1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 30 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływ na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 22.

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wybieralności,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu

§ 23.

1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na zebraniu wyborczym zwykłą większością głosów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 24

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia .

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 25.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.
3. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łoniów.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Formularz konsultacyjny
w sprawie zgłaszania uwag, opinii, wniosków i propozycji zmian
dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia
statutów sołectw Gminy Łoniów**

1. Sołectwo:
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:
3. Adres do korespondencji:
4. Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

| Lp. | Wskazanie § , ustępu, punktu w projekcie Statutu sołectwa | Treść wnoszonej uwagi, opinii, wniosku | Uzasadnienie |
|-----|---|--|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w zakresie konsultacji społecznych.

.....
podpis

Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektów sołectw Gminy Łoniów.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- 1.Administratorem Pani/Pana danych jest:- Urząd Gminy w Łoniowie z siedzibą pod adresem 27-670 Łoniów 56 (dalej: Urząd) w imieniu której obowiązki Administratora wypełnia Wójt.
- 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych : Paulina Lipińska, iodo@loniow.pl.
- 3.Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia konsultacji na podstawie art. 6 art 1 lit e RODO w związku z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym w zw. z zarządzeniem Wójta nr RG.0050.191.2021 z dnia 8 lutego 2021 r.
- 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd.
- 5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego
- 6.Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu umożliwienia ustosunkowania się do uwag/opinii/wniosków/propozycji zmian dotyczących projektu uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łoniów.
- 8.Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 9.Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.