

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.265.2022**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**w Gminie Łoniów w 2022 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 12/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2022 roku sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2022 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2022 roku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Łoniów na 2022 rok stanowiący odrębny dokument.

**§ 3.**

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2022 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 28 lutego 2022 roku, po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury.

**§ 6.**

Traci moc zarządzenie nr RG.0050.190.2021 WÓJTA GMINY ŁONIÓW z dnia 27stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2021 roku Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

**URZĄD GMINY W ŁONIOWIE**  
**REFERAT URZĄD STANU CYWILNEGO**

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0050.265.2022  
Wójta Gminy Łonów dnia 1 marca 2022 roku w  
sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań  
obronnych w Gminie Łonów w 2022 roku.

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy**  
**Szymon Kołacz**

.....  
(data i podpis)

Znak: OC.5560. 2022

**PLAN**  
**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
**W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**  
**W URZĘDZIE GMINY ŁONIÓW W 2022 ROKU**

**Opracował:**

Inspektor ds. obronnych  
Krystyna Siedmiórka

.....

**ŁONIÓW**

---

**L U T Y 2022 ROK**

## **I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 r.**

**Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2021 roku, było sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.**

### **W 2021 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie działań obronnych:**

- 1) Zakończenie procesu sporządzania planu operacyjnego funkcjonowania w gminie, przedstawiono do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;
- 2) Opracowanie i wydanie własnych aktów kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 r.;
- 3) Opracowanie i realizowanie Planu i Harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Łoniów w 2021 roku ;
- 4) Opracowano Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 5) Wdrożono na terenie gminy nową bazę danych HNS opartą na pakiecie Office;
- 6) Opracowano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach Sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2021 rok;
- 7) Opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego bilans personelu medycznego w Gminie Łoniów;
- 8) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2021 r.;
- 9) Udział w szkoleniu stacjonarnym wójta i pracownika ds. obronnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU**

**Głównym celem przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Łoniów w 2022 roku będzie** sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w trakcie doskonalącego gminnego ćwiczenia obronnego.

**Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek należy ukierunkować na:**

**1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na lata 2022-2027;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

**2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych;
- b) zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas gminnego ćwiczenia obronnego.

### **3. W zakresie programowania obronnego**

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo- finansowych zaplanowanych do wykonania w 2022 roku;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

### **4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady Akcji Kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń - do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- b) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- c) współpraca z WKU w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

### **5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.**

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między gminą a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i WKU.

### **6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji zadań punktów kontaktowych HNS w gminie;

- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwość organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnienie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych;
- c) utrzymanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

**7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.**

**8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania zgodnie z właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego.
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy dla wójta;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**

- a) weryfikacja i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji plastycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez powadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

**10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:**

**10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.**

**10.2 w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminie;
- b) utrzymanie posiadanego potencjału personelu medycznego.

**11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:**

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania;

- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;
- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA-zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydanych decyzji w tych sprawach.

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

**14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.**

**15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2021r. poz.2259);
- b) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- c) zorganizowanie i prowadzenie ćwiczenia doskonalącego, gier decyzyjnych i treningów.

#### **16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemowa głównych zadań obronnych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego Gminy, w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych gminy (zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Łoniów na 2022r.);
- b) doskonalenie form zdalnej kontroli zadań obronnych (stosownie do zagrożeń epidemicznych) w wytypowanych jednostkach organizacyjnych;
- c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
- b) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU**

Wójt Gminy na podstawie Zarządzenia i niniejszych Wytocznych:

- 1) określi we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022roku, uwzględniając w nich- zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniem § 3 Zarządzenia, które należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie **do 28 lutego 2022r.** Egzemplarz uzgodnionego planu należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie **do 18 marca 2022r.);**

- 3) Jako organizator ćwiczenia doskonalącego w 2022r. –prześle do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie **30 dni** przed planowanym ćwiczeniem –plan ćwiczenia, który określa w szczególności: cel, temat, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia;
- 4) Opracuje plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne ( opracowane plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK- w terminie **do 28 lutego 2022 r.**, egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie **do 18 marca 2022r.**).
- 5) W terminie **do 09 grudnia 2022 r.** prześle do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W URZĘDZIE GMINY ŁONIÓW W 2022 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I</b>	<b>TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku	Wójt, Pracownik ds. obronnych		28												
2	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022r. i jego uzgodnienie.				28												
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW					18											
4	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW danych /ankiety/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy za 2021 r.	Pismo DSiPO MON Nr 7888 z dnia 2 grudnia 2021r.	Wójt, Pracownik ds. obronnych		04												
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967r. ( tj. Dz. U. z 2021r. poz. 372 ze zm.).				30											
5	Wdrażanie nowych aktów prawnych zakresie obronności			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													
<b>II</b>	<b>REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																
1	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr BiZK.III.6511.Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie	Wójt, Pracownik ds. obronnych		—————→												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	zapewniających funkcjonowanie gminy w czasie kryzysu podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny															
<b>III</b>	<b>REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY</b>																
<b>IV</b>	<b>PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																
1	Opracowanie i przesłanie Staroście Sandomierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2022 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014r. poz.3 ze zm.)	Wójt, Pracownik ds. obronnych												31		
2	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z Dnia 29-04-2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa Świętokrzyskiego															Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS																Proces ciągły
4	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcji Kurierskiej																W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5	Przygotowanie kwalifikacji wojskowej	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Wójt													Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	
<b>V</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień zawartych z WKU w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt, Pracownik ds. obronnych				15										
2	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień z WKU.						30										
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																
1	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt, Pracownik ds. obronnych				30										
2	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS.				28												
3	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.						10										
<b>VII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE - NIE DOTYCZY</b>																
<b>VIII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Wójt, Pracownik ds. obronnych					30									
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP.				→												
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.			Wójt Pracownik ds. obronnych	→												
<b>IX</b>	<b>PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																
1	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta.	Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt, Pracownik ds. obronnych			15											
2	Udział w wojewódzkim treningu systemu Stałego Dyżuru.						24							III de ka da			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji															W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych
<b>X</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH</b>															
	<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>															
1	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Zarządzenie Nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Wójt, Pracownik ds. obronnych			31										1 raz w roku
<b>XI</b>	<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>															
1	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.).		10												
2	Opracowanie i przesłanie do WBizK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)	Wójt Pracownik ds. obronnych	31												
3	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny			→												Zadanie ciągłe
4	Opracowanie i przesłanie do WBizK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 05 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)										31				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.															Zadanie ciągłe	
<b>XII</b>	<b>UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m. in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 741 z późn. zmian)	Wójt, Pracownik ds. obronnych Kierownicy Referatów													Zadanie ciągłe	
<b>XIII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr. 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Wójt, Pracownik ds. obronnych	29													
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			29													
3	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29													
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31								30	
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI - NIE DOTYCZY</b>																
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2021r,poz. 2259).	Pracownik ds. obronnych																
2.	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.			wg oddzielnego planu															
<b>XVI</b>	<b>KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Wójt, Pracownik ds. obronnych		28														
2	Przesłanie uzgodnionego Planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				18														
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.			→												Zgodnie z opracowanymi planami			