

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.94.2019
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łoniów

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn.zm) Wójt Gminy Łoniów, **zarządza co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łoniów stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr.RG.0050.45.2019 z dnia 10 kwietnia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łoniów wprowadzam następujące zmiany:

do § 43 dodaje się: pkt.6 w brzmieniu:

1. Do zadań kierowcy autobusu szkolnego należy:

- a) codzienne sprawdzanie sprawności technicznej samochodu przed udaniem się w drogę,
- b) przygotowanie samochodu do okresowych przeglądów,
- c) prowadzenie konserwacji oraz drobnych napraw autobusu,
- d) prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenie kart drogowych i kart pracy autobusu w terminie do 5-tego każdego miesiąca,
- e) pobieranie paliwa z miejsca wyznaczonego przez Wójta,
- f) utrzymanie odpowiedniego zapasu paliwa (pełny zbiornik),
- g) zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontu autobusu,
- h) utrzymanie czystości w pomieszczeniu autobusu,
- i) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- j) zapewnienie bezpiecznych warunków jazdy pasażerom oraz przestrzeganie, obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia i eksploatacji autobusu,
- k) koszenie boisk sportowych oraz przy obiektach należących do Urzędu Gminy,
- l) garażowanie autobusu na swojej posesji,
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy wynikających z bieżących potrzeb na tym stanowisku,

pkt.7 w brzmieniu: Do zadań i obowiązków na stanowisku kierowcy ciągnika należy:

- a) pokontrolne przyjęcie do eksploatacji pojazdu i wyposażenia,
- b) każdorazowe przystąpienie do pracy i jej wykonywanie w pełnej zdolności, psychofizycznej (zakaz używania leków psychotropowych, alkoholu),
- c) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków kierowcy,
- d) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) przejawianie szczególnej troski o poszanowanie mienia (ciągnika) oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi (zaliczka na paliwo),
- f) do codziennych obowiązków pracownika należy:
 - sprawdzanie, czy obsługiwany ciągnik posiada dowód rejestracyjny, obowiązkowe ubezpieczenie oraz kartę drogową,

- utrzymanie pojazdu w czystości,
 - sprawdzanie ilości paliwa, oleju i płynów,
 - sprawdzanie działania sygnałów dźwiękowych, świateł zewnętrznych i wewnętrznych, kierunkowskazów, wycieraczek,
 - sprawdzanie ciśnienia w oponach,
 - sprawdzanie działania układu kierowniczego i hamulcowego,
 - czytelne wypełnianie karty drogowej i podpisanie sprawności pojazdu,
- g) zasadniczym zadaniem kierowcy jest bezpieczna jazda i zgodna z przepisami eksploatacja pojazdu celem należytej realizacji i zabezpieczenia potrzeb transportowych Urzędu,
- h) kierowca winien utrzymać powierzony pojazd w stałej gotowości technicznej, czystości. W tym celu kierowca jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania czynności obsługi pojazdu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na sprawność elementów i podzespołów pojazdu mający zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
- usterki i niesprawność pojazdu kierowca jest zobowiązany zgłosić bezpośrednio przełożonemu,
 - kategorycznie zabrania się używania pojazdu niesprawnego technicznie, z usterkami mającymi wpływ na bezpieczeństwo jazdy, bez wykonywania czynności codziennej obsługi przed wyjazdem,
 - przydzielony pojazd oraz jego wyposażenie fabryczne i dodatkowe kierowca jest zobowiązany właściwie obsługiwać i dbać o jego stan, za co ponosi odpowiedzialność służbową i materialną.
- j) kierowca jest zobowiązany posiadać dobrą znajomość obowiązujących przepisów o ruchu drogowym,
- k) kierowca jest zobowiązany do bieżącego i należytego prowadzenia kart drogowych,
- l) zabrania się kierowcy rozpoczynania i kontynuowania jazdy bez wymaganych zapisów tras, rzeczywistych stanów licznika, godzin itp.
- m) kierowca jest zobowiązany do przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP i p.poż, obowiązującego czasu pracy,
- n) kierowca jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed włamaniem i kradzieżą,
- o) do obowiązków kierowcy ciągnika ponadto należy:**
1. Eksploatowanie pojazdu zgodnie z ogólnymi przepisami za szczególnym uwzględnieniem:
 - dokonywanie przejazdów wg zasady po jak najkrótszych trasach,
 - przestrzeganie właściwej, racjonalnej prędkości pojazdu,
 - nie przeładowania pojazdu ponad oznaczoną ładowność,
 - bieżącego informowania przełożonego o trudności w realizacji zadań,
 - niezwłoczny powrót do miejsca stałego garażowania, wykonanie dziennej obsługi i przygotowanie pojazdu do następnego wyjazdu,
 - bezwzględne wykonywanie poleceń przełożonego,
 - sprawdzanie stanu technicznego pojazdu
 - wykonywanie w przypadku pracy zasadniczej, pracy zastępczej na polecenie przełożonego,
 - rozliczanie kontrolne zużycia paliwa na karcie pracy po każdym wykonywanym zadaniu,
- p) kierowca ma obowiązek wykonywania innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Wójta Gminy, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy,

pkt.8 w brzmieniu: Do zadań na stanowisku kierowca koparko-ładowarki należy:

- a) protokolarne przyjęcie do eksploatacji pojazdu i wyposażenia,

- b) każdorazowe przystąpienie do pracy i jej wykonywanie w pełnej zdolności psychofizycznej (zakaz używania leków psychotropowych, alkoholu),
- c) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków kierowcy,
- d) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) przejawianie szczególnej troski o poszanowanie mienia (koparko-ładowarki) oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi (zaliczka na paliwo),
- f) zasadniczym zadaniem kierowcy jest bezpieczna jazda i zgodna z przepisami eksploatacja pojazdu celem należytej realizacji i zabezpieczenia potrzeb transportowych Urzędu,
- g) kierowca winien utrzymać powierzony mu pojazd w stałej gotowości technicznej, czystości. W tym celu kierowca jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania czynności obsługi pojazdu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na sprawność elementów i podzespołów pojazdu mający zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - usterki i niesprawność pojazdu kierowca jest zobowiązany zgłosić bezpośrednio przełożonemu
 - kategorycznie zabrania się używania pojazdu niesprawnego technicznie, z usterkami mającymi wpływ na bezpieczeństwo jazdy, bez wykonywania czynności codziennej obsługi przed wyjazdem,
 - przydzielony pojazd oraz jego wyposażenie fabryczne i dodatkowe kierowca jest zobowiązany właściwie obsługiwać i dbać o jego stan, za co ponosi odpowiedzialność służbową i materialną.
- h) kierowca jest zobowiązany posiadać dobrą znajomość obowiązujących przepisów o ruchu drogowym,
- i) kierowca jest zobowiązany do bieżącego i należytego prowadzenia kart drogowych,
- j) zabrania się kierowcy rozpoczynania i kontynuowania jazdy bez wymaganych zapisów tras rzeczywistych stanów licznika, godzin itp.
- k) kierowca jest zobowiązany do przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP i p.poż, obowiązującego czasu pracy,
- l) kierowca jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed włamaniem i kradzieżą,
 - sprawdzanie czy obsługiwana koparko-ładowarka posiada dowód rejestracyjny, obowiązkowe ubezpieczenie oraz kartę drogową,
 - utrzymanie pojazdu w czystości,
 - sprawdzanie ilości paliwa, oleju i płynów,
 - sprawdzanie działania sygnałów dźwiękowych, świateł zewnętrznych i wewnętrznych kierunkowskazów, wycieraczek,
 - sprawdzanie ciśnienia w oponach,
 - sprawdzanie działania układu kierowniczego i hamulcowego,
 - czytelne wypełnianie karty drogowej i podpisanie sprawności pojazdu,
 - kierowca ma obowiązek wykonywania innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Wójta Gminy, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy,

pkt 9 w brzmieniu: Do zadań kierowcy –konserwatora OSP należy:

- a) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzony pojazd, motopompę oraz inny nadzorowany sprzęt eksploatowany w OSP,
- b) prowadzenie, eksploatacja i obsługa powierzonego pojazdu, motopompy i innego sprzętu oraz wykonanie OC,
- c) bezpośredni udział w obsługach OT-1,PT-2,
- d) udział w pracach konserwacyjno- naprawczych powierzonego sprzętu silnikowego,

- e) obsługa zainstalowanych na samochodzie urządzeń,
- f) prowadzenie odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczeń kart drogowych i kart pracy sprzętu w terminie do 5-ego każdego miesiąca,
- g) zgłoszenie potrzeb w zakresie napraw i remontów w/w sprzętu i pojazdów,
- h) przestrzeganie bezpiecznych warunków w czasie jazdy, obsługi pojazdu i sprzętu silnikowego,
- i) utrzymanie czystości w pomieszczeniach na powierzony sprzęt i urządzenia,
- j) zapewnienie bezpiecznych warunków jazdy pasażerom oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia i eksploatacji pojazdów,
- k) utrzymanie na samochodzie normatywnego wyposażenia w akcesoria i urządzenia,
- l) utrzymać odpowiedni zapas paliwa pełne zbiorniki/samochód i motopompa – uzupełniać na bieżąco/,
- m) pobierać paliwo z miejsca wyznaczonego przez Wójta,
- n) wyjeżdżać do pożaru i innych klęsk żywiołowych oraz na ćwiczenia ,prowadzić obsługę samochodu w czasie jazdy jak wyżej oraz obsługiwać samochód i motopompę w ramach członkostwa OSP/nieodpłatnie/,
- o) wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika OSP i Wójta Gminy wynikających z bieżących potrzeb na tym stanowisku pracy,
- p) wyjazdy wozem bojowym w celach niezwiązanych z akcjami gaśniczymi ćwiczeniami np. wyjazd po paliwo itp. należy zgłosić do Urzędu Gminy celem uzyskania zezwolenia na ten wyjazd, nie można wyjeżdżać wozem bojowym bez zgody Wójta Gminy,
- r) za wyjazdy nie związane z akcjami gaśniczymi i ratowniczymi bez zgody, zezwolenia Wójta Gminy, będą obciążani kierowcy OSP /względnie dysponenci/,

w § 44 skreśla się punkt 3,4,5,6

§ 2.

Załącznik Nr.1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łoniów otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia .

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 roku.

Wójt Gminy Łoniów

Szymon Kołacz

