

**ZARZĄDZENIE NR RG.0151.155.2017**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 25 stycznia 2017 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Łonów w 2017 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 148/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Łonowie oraz jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2017 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia

**§ 3.**

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2017 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2016 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

**§ 4.**

Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla urzędu gminy Łonów, o których mowa w § 2 ust.2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2016r.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

URZĄD GMINY ŁONIÓW  
URZĄD STANU CYWILNEGO

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0151.155.2017 Wójta Gminy Łonów dnia 25 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2017 roku.

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy  
Szymon Kołacz

.....  
/data i podpis/

OC. 5560. .2017

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ŁONIÓW W 2017 ROKU**

**Inspektor  
ds. Obronnych  
Krystyna Siedmiórka**

.....

ŁONIÓW

---

STYCZEŃ 2017rok

## **i. I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Wilczyce w 2016 roku były działania o charakterze organizacyjno - prawnym i szkoleniowym zapewniające sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Wilczycach i podległych wójtowi gminy jednostek organizacyjnych do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

### **ii. 1. W 2016 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Przeprowadzono gminne ćwiczenie obronne.
- 2) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 3) Wójt Gminy, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 4) Opracowano dokumentację Akcji Kurierskiej
- 5) Opracowano i zrealizowano harmonogram usunięcia usterek z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2017 ROKU.**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Łoniowie oraz jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacjami w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

### **1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:**

#### **1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) Wdrożenie spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie,
- b) Wdrażanie nowych regulacji prawych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- c) Kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie w wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- d) Doprecyzowanie zadań obronnych w zakresie odpowiedzialności kompetencyjnej kierowników jednostek podległych wójtowi, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- e) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, które wykonują zadania obronne, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracownika realizującego zadania obronne od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym

poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

#### **1.1 W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach aktualności opracowania planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

#### **1.2 W zakresie programowania obronnego:**

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety do NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach.

#### **1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) prowadzenie treningów doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- c) zacieśnienie współpracy organów i jednostek samorządu terytorialnego z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,
- d) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2017 roku zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017 r. (Dz. U. poz. 1657.)

#### **1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:**

- a) zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym.
- b) kształtowanie relacji współdziałania z nowotworzonymi wojskami Obrony Terytorialnej.
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Wójtem Gminy, a WKU.

#### **1.6 W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych.

**1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.**

**1.8 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) modernizacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby **obronne**, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów.

**1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

**1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: nie dotyczy.**

**1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) dokonanie aktualizacji planu organizacji funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSZ w gminie oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSZ pod względem logistycznym.

**1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z przepisami prawa,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a

- także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

**1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

**1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

**1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: nie dotyczy.**

**1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Z 2015 r., poz. 1829),
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie „Programem szkolenia obronnego Urzędu Gminy Łoniów na lata 2017-2019” oraz z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2017 roku.

**1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) opracowanie planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

**Sekretarz Gminy:**

- 1) Zweryfikowanie aktualności obowiązującego regulaminu organizacyjnego na czas „P” i jego spójności z regulamin na czas „W” oraz zakresu czynności pracownika odpowiedzialnego za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 2) Nadzór w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku.

**Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż, kultury zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:**

- 1) Opracowanie i wydanie zarządzenia w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017r.
- 2) Opracowanie i uzgodnienia z WBiZK ŚUW planu i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 3) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz przekazanie do WBiZK ŚUW w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2017 r.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi.
- 5) Opracowanie w terminie do 16 grudnia 2017 r. sprawozdania z realizacji wykonywanych zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora WBiZK ŚUW.

**UZGODNIONO:**

.....

.....

**HARMONOGRAM  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH  
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY ŁONIÓW NA 2017 ROK**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:</b>																	
1.	Wydanie aktu kierownictwa wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2017 roku	Wójt	30													
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych gminy.			25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2016 r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków o tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz 1599 z póź. zm.)	Wójt	31													
4.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.							30					30				
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.							30					30				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.													
<b>II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO:</b>																	
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt														
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych.											25					
<b>III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO: NIE DOTYCZY</b>																	
<b>IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH:</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie MSWiA, ON oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. 2014, poz.3)	Wójt	10													
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS		Wójt														Proces ciągły		
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów																	W ramach programowego szkolenia treningowego o AK	
<b>V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓLPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ:</b>																			
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Wójtem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt			30													
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień między Wójta, a WKU.						10												
<b>VI. REALIZACJA ZADAŃ W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH:</b>																			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r. (Dz.U. Nr 93, poz. 1063)	Wójt			31													
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					26													
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)							17											
<b>VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE: NIE DOTYCZY.</b>																			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM:</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt				30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP																
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Wójt														
<b>XI. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ:</b>																	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt		26												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					2						14					Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowość stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.		Wójt													Zadanie ciągłe	
<b>XII. UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO:</b>																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli SZ, SG i TOAW	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012, poz. 647)	Wójt													Zadanie ciągłe	
<b>XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH:</b>																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004,210,2136 z późn.zm)	Wójt	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.									30							30

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI: NIE DOTYCZY</b>																		
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO:</b>																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2017 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829)	Wójt		7														
<b>XVI</b>	<b>KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151)	Wójt		7														
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW				28														
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych.																	Zgodnie z opracowanymi planami	

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### ANKIETA

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2016 r. NKPP0-16 (stan na dzień 31.12.2016 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax. i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

#### Uwaga:

1. Ankiety do NKPP0 po wypełnieniu należy przesłać **w terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.**
2. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – **Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt**, treść - 10 pkt,
3. Odpowiedź może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

K I E R O W N I K  
Jednostki Organizacyjnej

.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

**A.1.1.1** Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

  
  

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

**A.1.1.2** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

- .....
- 4) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem
- .....

**A.1.1.3** Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

  

- 1) tak
- 5) nie

**A.1.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

- .....
- 6) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem
- .....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

**A.3.1.1** Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

  

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 7) niepełnych

  
  

a) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 8) niepełnych

b) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

**A.3.1.2** Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

  

- 1) tak
  - 9) nie
  - 10) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny
- .....

**A.3.1.3** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- 11) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- 12) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- 13) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- 14) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

#### A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 15) nie
- 16) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 17) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia
- .....

### A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

#### A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 18) tak, częściowo
- 19) nie
- 20) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów
- .....
- 21) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
- .....

#### A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 22) tak, częściowo
- 23) nie
- 24) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
- .....
- 25) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
- .....

#### A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak
- 26) nie

#### A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....  
**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

  
  

- 1) tak, w pełni  
27) tak, częściowo  
28) nie  
29) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

.....  
30) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań  
.....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

  
  

- 1) tak, w pełni  
31) tak, częściowo  
32) nie  
33) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

.....  
34) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę  
.....

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

  
  

- 1) tak  
35) nie  
36) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....  
**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

  
  

- 1) tak  
37) nie  
38) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....  
**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

  
  

- 1) tak  
39) nie  
40) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....  
**A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

  
  

- 1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu  
41) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

42) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

43) nie

44) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

45) tak

46) nie

47) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

48) nie

49) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

---

### **A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne**

**A.3.6.1** Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

50) nie

51) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.3.6.2** Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

52) nie

53) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

54) nie

55) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

56) nie

57) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

58) nie

59) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

60) tak, częściowo

61) nie

c) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

62) tak, częściowo

63) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

---

### **A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych**

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

64) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

65) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

---

### **A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza**

#### **A.5.1 Sprawy organizacyjne**

**A.5.1.1** Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

66) nie

**A.5.1.2** Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

67) nie

68) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.5.1.3** Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

69) nie

**A.5.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

- 1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS
- .....

- 70) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę
- .....

## A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

**A.5.2.1** Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....

**A.5.2.2** Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

.....

**A.5.2.3** Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

  

1) tak

71) nie

72) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

.....

**A.5.2.4** Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

  

1) tak

73) nie

74) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

.....

**A.5.2.5** Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

**A.5.2.6** Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

.....

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

**A.10.1.1** Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

  

1) tak

75) nie

76) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

**A.10.1.2** Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

  

1) tak

77) nie

78) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.3** Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

  

1) tak

79) nie

80) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.4** Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

  

1) tak

81) nie

82) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.5** Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

  

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.6** Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

  

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

---

**A.10.1.7** Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

  

1) tak

83) nie

84) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia\ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.8** Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

  

1) tak

85) nie

86) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

**A.10.1.9** Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

  

1) tak

87) nie

88) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

---

## A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

**A.10.2.1** Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPO NS:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;  |
| <input type="text"/> | 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;   |
| <input type="text"/> | 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;                            |
| <input type="text"/> | 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="text"/> | 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;  |
| <input type="text"/> | 6) wojewodowie i wicewojewodowie;  |
| <input type="text"/> | 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;                            |
| <input type="text"/> | 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:   |
|                      | a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,  |
|                      | b) centralne organy administracji rządowej,  |
|                      | c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,  |
|                      | d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;                                 |
| <input type="text"/> | 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;             |
| <input type="text"/> | 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;   |
| <input type="text"/> | 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;                      |
| <input type="text"/> | 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;                |
| <input type="text"/> | 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;                          |
| <input type="text"/> | 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;                 |
| <input type="text"/> | 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;  |
| <input type="text"/> | 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;                        |
| <input type="text"/> | 89) inne osoby.  |

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1÷16 pytania A.10.2.1) |
| <input type="text"/> | 90) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym  |

**A.10.2.3** Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

---

## A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

### A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

  

- 1) tak  
91) nie  
92) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

  

- 1) tak  
93) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki  
94) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

- 95) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

- 96) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce  
97) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

- 98) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

### A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

### A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)**

.....

**A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie**

.....

---