

ZARZĄDZENIE NR RG.0151.28.2015
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Łonów

Na podstawie Zarządzenia Nr 32 /2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie Świętokrzyskim

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utworzenia bezpieczeństwem narodowym w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.

3. W skład stanowiska kierowania wchodzi:

- 1) Wójt
- 2) Sekretarz
- 3) Zespół Planowania i Koordynacji Działań
- 4) Zespół Zabezpieczenia i Wsparcia działań
- 5) Zespół Ochrony

§ 2.

1. W celu zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem gminy organizuje się :główne stanowisko kierowania rozmieszczone w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

2. Zapasowe miejsce pracy, tworzone w ramach głównych stanowisk kierowania, przygotowuje się w innym niż stała siedziba urzędu - w budynku wskazanym.

3. Lokalizację głównych stanowisk kierowania rozmieszczonych w zapasowym miejscu pracy uzgodnić z Wojewodą Świętokrzyskim.

4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu stanowisk kierowania Gminy, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego kieruję osobiście.

§ 3.

1. Obsadę personalną Stanowiska Kierowania ustali Szef Stanowiska Kierowania stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

2. Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach ustalał będzie Szef Stanowiska Kierowania w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.

3. Stanowisko kierowania organizuje wójt w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu.

4. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

5. Przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta należy realizować we współdziałaniu z Komendantem Komisariatu Policji w Koprzywnicy i Komendantem Gminnym Ochotniczych Straży Pożarnych.

6. Na Szefa Głównego Stanowiska Kierowania wyznaczam Sekretarza Gminy.

§ 4.

1. Szef Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowisko Kierowania;
- 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowisku kierowania,
- 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowisku kierowania.

2. Przygotowanie stanowisk kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowania systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy urzędu;
- 5) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenie medyczne,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych.
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) prowadzenie akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczanie do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania w przypadku ich organizowania;
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 5.

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowni, Sekretarza Gminy zobowiązuję do sprawowania merytorycznego nadzoru nad organizacją, przygotowaniem oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

2. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania zobowiązuję Inspektora ds. obrony cywilnej, spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i p. poź. do:

- a) wyznaczenia we współdziałaniu z Sekretarzem Gminy pomieszczeń w stałej siedzibie Urzędu Gminy na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- b) ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Łoniów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- c) opracowania szczegółowej struktury organizacyjnej i obsady etatowej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- d) opracowania instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości Urzędu Gminy do podjęcia zadań operacyjnych i ich realizacji,
- f) zorganizowania zabezpieczenia medycznego, punktu zabiegów sanitarnych i punktu odkażania,
- g) zapewnienia we współdziałaniu z Komendantem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenia akcji ratunkowo-ewakuacyjnych,
- h) szkolenia pracowników Urzędu Gminy zapewniających utrzymanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w gotowości do ich wykorzystania.

3. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania, informatyka zobowiązuje do:

- a) wyposażenia w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- b) przygotowania planu organizacji systemu łączności, w tym łączności specjalnej,

4. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania, zobowiązuję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do:

- a) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii niejawnej na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej,
- b) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta Gminy,

5. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania, kierownicy referatów w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wydzieli do obsady Stanowiska Kierowania niezbędną liczbę pracowników.

§ 6.

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, Sekretarz Gminy z Komendantem Komisariatu Policji, wydzieli do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania niezbędną ilość pracowników z kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej.

§ 7.

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r, o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228 / oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8.

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w zakresie planistycznym, należy przygotować do dnia 05 czerwca 2015 roku.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr Or.4/2006 Wójta Gminy Łoniów z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przygotowania gminnego podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Szymon Kołacz