

**ZARZĄDZENIE NR RG.0151.11.2015**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 21 stycznia 2015 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**w Gminie Łoniów w 2015 roku**

Na podstawie Zarządzenia nr 119/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2015 roku będzie doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez podległe i współdziałające jednostki organizacyjne realizujące zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego: „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2015 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2015 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2015 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw obrony cywilnej spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, p.poż., gospodarki wodnej, kultury, sportu i turystyki.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Szymon Kołacz**

URZĄD GMINY ŁONIÓW

URZĄD STANU CYWILNEGO

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr RG.0151. 11.2015 Wójta Gminy Łonów dnia 21 stycznia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łonów w 2015 roku.

**ZATWIERDZAM**  
Wójt Gminy  
Szymon Kołacz

.....  
/data i podpis/

OC. 5560. 2.2015

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ŁONIÓW W 2015 ROKU**

**Inspektor  
ds. Obrony Cywilnej , spraw Obronnych  
Krystyna Siedmiórka**  
.....

ŁONIÓW

STYCZEŃ 2015 ROK

## I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2014 roku było doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu z organami wojskowymi przez organy samorządu terytorialnego realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

### W 2014 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Uczestniczono dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru;
- 2) Zrealizowano planowe szkolenia obronne z kadrą kierowniczą urzędu i pracownikami urzędu oraz podległymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania obronne;
- 3) Wójt Gminy, Sekretarz i pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBZIK ŚWU w Kielcach
- 4) Uczestniczono w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBRZE – 2014.

## II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2015 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łoniów w 2015 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony ukierunkowanych na doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez Wójta Gminy realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego , realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, należy ukierunkować na:

### 1.1 w zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych::

- a) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych oraz wydanie wytycznych i opracowanie stosownych planów określających zasady przedsięwzięcia w zakresie obronności ,określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- b) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanym regulaminie organizacyjnym i innych dokumentach wewnętrznego kierowania, odpowiednich zapisów wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz

ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny,

c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań nie związanych z bezpieczeństwem i obronnością zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych

### **1.2 W zakresie planowania obronnego:**

a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szerokiego kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych aktualności opracowanych planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,

b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej - organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę w formie Ankiety do NKPPO za podległy organ i terminowe przesłanie do WBIZK w Kielcach.

### **1.3 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz wyznaczenie i merytoryczne przygotowanie konkretnych osób kierujących akcją kurierską,
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonania funkcji kuriera,
- c) doskonalenie i zacieśnienie współpracy urzędu zTOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,

d) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 roku realizować zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015r. (Dz.U. 2014, poz. 1595),

#### **1.4 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej:**

a) zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotycznym – obronnym,

#### **1.5 W zakresie zaspakajania potrzeb wojsk sojusznicznych i zadań wynikających z obowiązku państwa- gospodarza (HNS):**

a) zaktualizowanie bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych.

#### **1.6 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania urzędu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla gminy, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych,
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania oraz łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

#### **1.7 W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą:**

a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,

- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronne zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania poprzez prowadzenie ćwiczeń obronnych.

#### **1.8 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) dokonanie aktualizacji planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

#### **1.9 W zakresie świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualizacji posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczanie ich realizacji
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

#### **1.10 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

### **1.11 W zakresie szkolenia obronnego**

- a) szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

Pracownik ds. obrony cywilnej, spraw obronnych opracuje i przedstawi do akceptacji Wójtowi Gminy w Łoniowie:

- 1) zarządzenie w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych do działalności w 2015 roku;
- 2) plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 3) Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych oraz przesłanie do WBIZK ŚUW w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2015r.;
- 4) w terminie do 30 listopada 2014r. złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**UZGODNIONO:**

.....

.....

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ŁONIÓW W 2015 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne:</b>																	
1.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn	Wójt Pracownik ds. obronnych										30				
2.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych												30				
3.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.																
Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw																	
<b>II PLANOWANIE OBRONNE</b>																	
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, wytycznych i planów zasadniczych	Wypis z POF Województwa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w															31

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2015 roku	sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn.z																
2.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy za 2015r. oraz przesłanie do WBizK		Wójt Pracownik ds. obronnych											30				
3.	Aktualizacja Planów Operacyjnych Funkcjonowania gminy						30											
4.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF						30											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2014 r			31														
<b>III PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, ON oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obywateli w sprawie powołania do służby wojskowej (Dz. U. 2014,poz.3	Wójt Pracownik ds. obronnych	10														
2.	Przeprowadzenie treningów AK w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych																	Zgodnie z planem ćwiczeń obronnych
3.	Weryfikacja i aktualizowanie Planu Akcji Kurierskiej.	Zarządzenie Nr 122/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie					31									31		



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2 WSzW, WКУ.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>V</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania .	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. nr 98, poz.	Wójt Pracownik ds. obronnych				30											
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP urzędu gminy																	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania urzędu gminy.																	
<b>VI</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO DZIAŁANIA STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY KIEROWANIA GMINA</b>																	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.	Rozporządzenie RM	Wójt Pracownik ds. obronnych				31											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”	z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)						27			30					2		Zgodnie z planem treningu W ramach programu-
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	wego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD	
<b>VII PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE</b>																		
1	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741)	Wójt Pracownik ds. obronnych		28													
2	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania następnych miejsc szpitalnych.					31												1 raz w roku
<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK SUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.	Wójt Pracownik ds. obronnych								31							
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i																	Zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)																
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz.2307 z późn.zm.)																
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.																	Zadanie ciągłe
<b>IX UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																		
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.Dz.U 2012 poz.647 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws.sposobu uwzględ-	Wójt Pracownik ds. obronnych															Zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		niania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2004 Nr 125, poz. 1309.																
<b>X</b>	<b>PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. 2004r.Nr 210 poz.2136 z póź.zm.)		31														
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.		Wójt Pracownik ds. obronnych	31														
3.	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskiem o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31														
<b>XII</b>	<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																	
1.	Opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.)		31														
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planów szkolenia		Wójt Pracownik ds. obronnych	31														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	obronnego na 2015 rok.																	

Opracowała: Krystyna Siedmiórka