

**UCHWAŁA NR XXII/117/2016
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 22 września 2016 r.

**w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli
w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i art. 10 a pkt. 1 i art. 10 b, ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446/ i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust.6, ust.7 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych /tj. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm./ **Rada Gminy w Łoniowie**

uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

§ 2.

1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Centrum obsługuje następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Publiczny Zespół Szkół im. Świętego Jana Pawła II w Łoniowie
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gierszowicach
- 3) Publiczny Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach
- 4) Zespół Szkoły i Przedszkola im. Błogosławionego Jana Pawła II w Świniarach Starych
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łądku
- 6) Publiczne Przedszkole w Łoniowie

4. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną.

§ 3.

Utworzone Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli przejmuje mienie znajdujące się w zarządzie Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

§ 4.

Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

§ 5.

Pracownicy likwidowanej jednostki organizacyjnej, tj. Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie, stają się pracownikami Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łoniowie w trybie art. 23' Kodeksu Pracy.

§ 6.

Nadaje Statut Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łoniowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Szpak

Załącznik do Uchwały Nr XXII/117/2016

Rady Gminy Łoniów

z dnia 22 września 2016 r.

STATUT
Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Łoniów

§ 1.

Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Łoniów, zwane dalej samorządową jednostką budżetową w zakresie obsługi finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli na terenie Gminy Łoniów działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj..Dz. U. z 2015r.poz.2156 z póź.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.poz.885.z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r.poz. 446),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1202 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013r..poz.330 z późn. zm.)
- 6) Niniejszego statutu

§ 2.

- 1) Siedzibą Centrum jest lokal znajdujący się w budynku Publicznego Zespołu Szkół im. Świętego Jana Pawła II w Łoniowie
- 2) Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Łoniów

§ 3.

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Łoniów.

II Cel i zakres działania.

§ 5.

1. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Łoniów, która obejmuje:

- 1) Obsługę księgową i finansową na podstawie ustawy o rachunkowości,
- 2) Opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
- 3) Zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego dla obsługiwanych jednostek,
- 4) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz rozliczeń publiczno-prawnych,
- 5) Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 6) Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz sprawozdań określonych w statystyce publicznej i przedkładanie ich odpowiednim organom,
- 7) Archiwizowanie dokumentacji finansowej,

- 8) Współpracę z Dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych Centrum,

III Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Łoniów
2. Dyrektor zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łoniów.
4. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Centrum i pozostałych pracowników.

§ 7.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) Wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) Ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 5) Zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 6) Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 7) Współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 8) Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 8.

- 1) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań Centrum.
- 2) Główny Księgowy działa w ramach udzielonych przez Dyrektora centrum upoważnień i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 9.

Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest Dyrektorem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 10.

Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 11.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13.

Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 15.

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Szpak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz.1045) jednostki obsługi szkół mogą działać do dnia 31 grudnia 2016 roku.

W związku z tym Rada Gminy postanowiła o likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

W myśl art. 10a pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2016r. poz.446), gmina może zapewnić wspólną obsługę finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Rada Gminy uchwaliła, iż obsługę w zakresie finansowym i organizacyjnym szkół i przedszkoli prowadzić będzie w formie jednostki budżetowej utworzone Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Szpak