

**UCHWAŁA NR XXIX/168/2021  
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie  
Gminy Łonów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U z 2021r., poz.679) Rada Gminy Łonów uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łonów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łonów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Radosław Smalera**

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY ŁONIÓW**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Budynki, w których znajdują się świetlice stanowią własność Gminy Łoniów.
3. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Łoniów.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.
5. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie upoważnienia Wójta.

### **§ 2.**

#### **UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Łoniów.
2. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.
3. Gmina może udostępnić świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania uroczystości rodzinnych, imprez integracyjnych, spotkań towarzyskich, spotkań biznesowych, zebrań.

### **§ 3. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Opiekun każdej świetlicy wiejskiej ma obowiązek prowadzenia ewidencji osób i podmiotów, którym udostępnia się obiekt, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.
4. Korzystanie ze świetlic wiejskich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.

**5.** Użytkownicy świetlicy są obowiązani do;

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- 2) zachowania porządku i czystości,
- 3) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy, poszanowania mienia publicznego,
- 4) kulturalnego zachowania.

**6.** Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy Łoniów w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

**7.** Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

**8.** W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:

- 1) złożyć do Wójty Gminy Łoniów pisemny wniosek - w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem - zgodny ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku strony podpisują umowę najmu, w której będą określone stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich,
- 3) przy przekazaniu świetlicy jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu,
- 4) w przypadku stwierdzenia przez opiekuna świetlicy rozbieżności stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia sporządzany jest protokół rozbieżności.

#### **§ 4.**

### **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

**1.** Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Łoniów,
- 2) udostępnienie obiektu zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 4) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb,
- 5) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w Gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
- 6) informowanie mieszkańców środowiska lokalnego o zebraniach, spotkaniach z władzami samorządowymi Gminy Łoniów.

**2.** Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

#### **§ 5.**

### **FINANSOWANIE ŚWIETLIC**

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.

**Ewidencja osób i podmiotów, którym udostępniono świetlicę stanowiącą własność gminy lub jej pomieszczenia w miejscowości .....**

Lp	Dane osoby lub podmiotu, któremu udostępniono budynek lub pomieszczenia (nazwa podmiotu, imię i nazwisko, adres, numer telefonu)	Potwierdzenie wydania kluczy (data i godzina)	Własnoręczny, czytelny podpis osoby, której udostępniono budynek lub pomieszczenie	Potwierdzenie zwrotu kluczy (data i godzina)	Uwagi opiekuna świetlicy po przejęciu pomieszczeń od osoby lub podmiotu, którym udostępniono budynek lub jego pomieszczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu i dane  
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

.....  
(adres/siedziba)

.....  
telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Łonów**

### **Wniosek**

Proszę o wynajem świetlicy stanowiącej własność gminy (następujących pomieszczeń świetlicy) w miejscowości :

.....  
w celu organizacji .....

wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego.

1. Okres wynajęcia (daty i godziny).....

2. Organizator .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko), (seria i nr dowodu osobistego) (własnoręczny podpis osoby odpowiedzialnej)

4. Przewidywana liczba uczestników:.....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym w Gminie Łonów Regulaminem świetlic stanowiących mienie gminy,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych, w czasie trwania wynajmu.

.....  
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja-data)

.....  
(podpis wójta lub osoby upoważnionej)

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 40 ust. 2. pkt 4. i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały - do Rady Gminy Łoniów. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Łoniów. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest integrowanie mieszkańców poszczególnych sołectw, umożliwianie im wspólnego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych lub korzystania z dorobku kulturalno - oświatowego oraz organizowanie spotkań, narad, obrad organu samorządu mieszkańców wsi i innych działań tego rodzaju. Wobec wzrostu aktywności mieszkańców poszczególnych sołectw celowym wydaje się określenie zasad korzystania z tego rodzaju obiektów.

Przewodniczący Rady Gminy

**Radosław Smalera**