

**UCHWAŁA NR XXXVI/185/2017  
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 19 października 2017 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Łoniów do realizacji projektu partnerskiego w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – PROJEKTY PARASOŁOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Łoniów

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Łoniów do realizacji projektu partnerskiego pn. „Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – PROJEKTY PARASOŁOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

3. Projekt realizowany będzie w ramach środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

4. Partnerem wiodącym projektu będzie Gmina Łoniów.

5. Realizacja projektu prowadzona będzie w na terenie gmin Łoniów i Zawichost.

**§ 2.**

Upoważnia się Wójta Gminy Łoniów do zawarcia umowy partnerskiej regulującej współpracę w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

**§ 3.**

Gmina Łoniów zabezpieczy środki finansowe na lata 2017-2018

**§ 4.**

1. Szczegółowe warunki partycypacji finansowej partnerów projektu w jego realizacji oraz zasady rozliczeń finansowych pomiędzy partnerami określone zostaną w umowie partnerskiej pomiędzy Gminą Łoniów a Gminą Zawichost oraz we wniosku o dofinansowanie projektu.

2. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Szpak**



**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu:  
"Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost"**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. **"Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) w dniu ..... między:

**Gminą Łoniów** reprezentowaną przez Wójta – Pana .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....  
zwaną dalej „Partnerem wiodącym”

a

**Gminą Zawichost** reprezentowaną przez Burmistrza – Pana .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....  
zwaną dalej „Partnerem ”

**§ 1.  
Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo w celu wspólnego przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn.: **"Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost"** realizowanego w ramach Oś priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

## § 2. Odpowiedzialności Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera wiodącego z Instytucją Zarządzającą, w zakresie przypisanych zadań. Niemniej jednak to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

## § 3. Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony postanawiają, że **Gmina Loniów** pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014-2020;
  - 2) koordynowania, w tym monitorowania i nadzorowania prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej;
  - 10) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
  - 12) prowadzenie rejestru udzielonej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i zgodności z zasadami pomocy publicznej ;
  - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 14) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) ;
  - 15) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.



2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz: umowy dofinansowania z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwach dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
5. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub poprzez udzielenie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 4.

#### Zakres i forma udziału Partnerów

1. Wskazane poniżej strony umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
  1. **Gmina Łonów – Partner wiodący** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:
    - a). **Opracowanie dokumentacji projektowej**, poprzez:
      - wybór wykonawcy/ów i podpisanie umowy z wykonawcami;
      - zapewnienie wkładu własnego;
      - rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonawcy;
      - rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania.
    - b). **Instalacja mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii**, poprzez:
      - wybór wykonawcy/ów dla całego zadania i podpisanie umowy z wykonawcami;
      - zapewnienie wkładu własnego;
      - zapewnienie zadeklarowanej ilości odbiorców instalacji;
      - rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonawcy/ów;
      - rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania.
    - c). **Nadzór inwestorski**, poprzez:
      - wybór wykonawcy i podpisanie umowy z wykonawcami;
      - zapewnienie wkładu własnego;



- rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonawcy;
  - rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania.
- d). **Promocja projektu**, poprzez
- wybór wykonawcy tablic informacyjno – promocyjnych i podpisanie umowy z wykonawcami;
  - organizacja spotkania edukacyjnego z zakresu OZE z mieszkańcami gminy;
  - informacja w zakresie edukacji o OZE i promocja projektu na stronie internetowej gminy oraz w dostępnych mediach;
  - zapewnienie wkładu własnego;
  - rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonawcy;
  - rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania.
2. **Gmina Zawichost – Partner** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a). **Opracowanie dokumentacji projektowej**, poprzez:
- współpracę z wykonawcą/mi,
  - zapewnienie wkładu własnego,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego wykonawcy/ów,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie zadania.
- b). **Instalacja mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii**, poprzez:
- zapewnienie zadeklarowanej ilości odbiorców instalacji,
  - zapewnienie wkładu własnego,
  - współpracę z wykonawcą/mi,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego wykonawcy/ów,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie zadania.
- c). **Nadzór inwestorski**, poprzez:
- zapewnienie wkładu własnego,
  - współpracę z wykonawcą,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego wykonawcy,
  - współpraca partnerem wiodącym w zakresie zadania.
- d). **Promocja projektu**, poprzez
- organizacja spotkania edukacyjnego z zakresu OZE z mieszkańcami gminy;
  - informacja w zakresie edukacji o OZE i promocja projektu na stronie internetowej gminy oraz w dostępnych mediach;
  - zapewnienie wkładu własnego.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;



- 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wnioski o dofinansowanie projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są do:
  - 1). aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 2). informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu celem uzyskania jego akceptacji;
  - 3). stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami;
  - 4). udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
  - 5). niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 6). informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
  - 7). poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie prowadzonej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - a). wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo , związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, w tym dokumenty elektroniczne;
    - b). umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;



- 8). współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9). wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy, zgodnie z § 4 ust. 2;
- 10). informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11). wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego oraz oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12). prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem ;
- 13). wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera wiodącego;
- 14). otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numeru rachunku w trakcie realizacji zadań;
- 15). przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie;
- 16). gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 17). zawarcia z Partnerem wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;

## **§ 6.**

### **Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

1. Partner wiodący organizuje w swoich strukturach biuro projektu, które odpowiada za realizację zadań Partnera wiodącego i stanowi sekretariat Grupy Koordynującej.
2. Partnerzy organizują swoje punkty zadaniowe odpowiadające za realizację zadań Partnera.
3. Partnerstwo zapewnia wszystkim Partnerom udział w procesie planowania, zarządzania i podejmowania decyzji. W ramach Partnerstwa zostanie powołana Grupa Koordynująca, która będzie głównym organem zarządzającym.
4. Do zadań Grupy Koordynującej będzie należało w szczególności:
  - 1). nadzorowanie prawidłowości procesu realizacji projektu i funkcjonowania partnerstwa,
  - 2). ocena prawidłowości projektu z przyjętymi celami, kosztami i harmonogramem,



- 3). analiza stopnia złożonych celów projektu; monitoring wskaźników,
  - 4). bieżące uzgadnianie zmian w procesie realizacji projektu, w tym również personalnych;
  - 5). rekomendowanie i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych,
  - 6). bieżące zarządzanie ryzykiem i rozstrzyganie ewentualnych sporów i konfliktów między Partnerami,
  - 7). zaopiniowanie przyjęcia nowego Partnera,
  - 8). obsługa techniczno – administracyjna.
5. Członkami Grupy Koordynującej są oddelegowani przez Partnera wiodącego i Partnera przedstawicieli. Partner wiodący reprezentowany jest przez Koordynatora i Kierownika Projektu, zaś Partner deleguje przedstawiciela. Delegowanie na członka Grupy Koordynującej następuje w formie pisemnej przez Partnera wiodącego Projektu. Koordynator Projektu pełni funkcję Przewodniczącego Grupy Koordynującej.
6. Posiedzenia Grupy Koordynującej odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
7. Wszystkie posiedzenia Grupy będą protokołowane. Protokoły przygotowuje wyznaczony pracownik Biura Partnera wiodącego. Są one zatwierdzane przez Przewodniczącego Grupy Koordynującej. Protokoły z każdego posiedzenia są rozsyłane do wszystkich członków Grupy Koordynującej bez względu na ich obecność na posiedzeniu.
8. Grupa Koordynująca podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego. W przypadkach spornych ostateczną decyzję podejmuje Partner wiodący;
9. Ewentualne konflikty i sytuacje sporne będą rozwiązywane na bieżąco przez Grupę Koordynującą. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszą umową działań Grupy Koordynującej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
- 1). ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Koordynującą na podstawie danych uzyskanych w postaci raportów z monitoringu, ewaluacji oraz informacji zawartych we wnioskach o płatność;
  - 2). zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują bieżący monitoring realizowanych zadań oraz ocenę stopnia osiągniętych rezultatów.
11. Strony przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
- 1). Strony będą na bieżąco informować się nawzajem o podejmowanych działaniach. Informacje o działaniach będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną, w terminie umożliwiającym sprawną realizację projektu.
  - 2). Umowa i kluczowe dokumenty będą podpisywane w formie pisemnej przez osoby uprawnione w imieniu Partnera i Partnera wiodącego.
  - 3). Przepływ informacji między Partnerem wiodącym a Partnerem następuje za pośrednictwem faxu, drogą elektroniczną, listowną lub poprzez osobiste doręczenie korespondencji, w sprawach bieżących również telefonicznie. Strony zobowiązują się do zorganizowania sprawnego odbioru poczty elektronicznej. Potwierdzenie odbioru e-maila jest równoznaczne z zapoznaniem się z przesłaną informacją.
  - 4). jeśli zaistnieje wymóg określony przepisami lub wytycznymi Instytucji Zarządzającej, Partner wiodący może zażądać od Partnera informacji i dokumentów w formie przez te przepisy lub wytyczne wymaganej.
12. Strony umowy przyjmują następujący system zapewnienia równości szans w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością mi oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”:



- 1). personel partnerstwa zostanie wybrany na podstawie posiadanych kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia osób niezbędnych do realizacji zadań w projekcie;
  - 2). system wynagrodzeń w partnerstwie oparty będzie na jednolitych zasadach wobec kobiet i mężczyzn i odnosić się będzie do zapisów zawartych umów oraz w oparciu o budżet projektu, wysokość wynagradzania jest uzależniona od zakresu obowiązków poszczególnych pracowników projektu;
  - 3). w celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego Partnerzy zapewnią personelowi przejrzyste określone warunki i czas pracy, a także - w miarę możliwości - elastyczne formy pracy; w przypadku konieczności pracy w czasie wolnym (np. w weekendy), pracownikom zapewniony zostanie odpowiedni czas odpoczynku z zachowaniem zasad określonych w Kodeksie Pracy;
13. Strony umowy przyjmują następujący sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z Partnerów z postanowień niniejszej umowy:
- 1). przedstawienie sprawy do rozstrzygnięcia Grupie Koordynującej;
  - 2). podjęcie działań zaradczych i korygujących;
  - 3). pomniejszenie transzy dofinansowania np. w przypadku nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktów lub rezultatów przypisanych do danego zadania;
  - 4). wypowiedzenie umowy Partnerowi na uzasadniony wniosek Grupy Koordynującej.
14. Strony umowy przyjmują następujący system zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa:
- 1). wszystkie dokumenty księgowe dotyczące wydatków poniesionych w ramach projektu będą opisywane zgodnie z wytycznymi RPOWŚ 2014-2020 w sposób umożliwiający ich identyfikację w systemie księgowym oraz pod względem źródła pochodzenia środków, z których je sfinansowano. Sprawozdanie obejmować również będzie dokumenty związane z osiągniętymi w ramach projektu przychodami;
  - 2). Partnerzy projektu odpowiadają za wydatkowanie środków zgodnie z zasadami RPOWŚ 2014-2020 oraz innych wytycznych Instytucji Zarządzającej;

## § 7.

### Zagadnienia finansowe

1. Partner wiodący realizuje projekt w oparciu o pozyskane dofinansowanie oraz zapewniony wkład finansowy własny oraz wkład finansowy Partnera – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Całkowity koszt realizacji Projektu, w tym wartość kosztów kwalifikowanych oraz dofinansowanie określone zostanie w dokumentacji aplikacyjnej zatwierdzonej przez każdego z Partnerów.
3. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnemu Partnerowi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż 3 000 000,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 60% wydatków kwalifikowanych projektu.



5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie.
6. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnera wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu.
7. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do założenia wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Partner ma obowiązek przekazania Partnerowi Wiodącemu kopie umów prowadzenia rachunków oraz zaświadczenia z banku o prowadzeniu tych rachunków.
8. Wszelkie przepływy finansowe z Instytucją Zarządzającą będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Partnera Wiodącego Projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiedni rachunek bankowy Partnera w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.
9. Partnerzy ponosić będą następujące koszty związane z realizacją Projektu:
  - 1). koszty opracowania dokumentacji projektowej,
  - 2). koszty Instalacji mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii
  - 3). koszty nadzoru,
  - 4). koszty promocji Projektu
  - 5). inne koszty nie przewidziane w budżecie, a powstałe w trakcie realizacji Projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.
10. Koszty wspólne realizacji Projektu Partnerzy ponosić będą w wysokości równoważnej do niezbędnego udziału własnego wynikającego z wniosku o dofinansowanie.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają indywidualnie płatności za koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne przewidziane w ramach Projektu.
12. Partner Wiodący dokona rozliczenia finansowego Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.
13. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Partner Wiodący przekaże Partnerowi środki finansowe na rachunek projektowy (zaliczkowy), bezpośrednio po otrzymaniu kwoty zaliczki od Instytucji Pośredniczącej w kwocie, jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek) wraz z kopią wniosku o płatność i informacją na pokrycie jakich wydatków Partner może wydatkować otrzymaną zaliczkę.
14. Partner Projektu otrzymaną zaliczkę może wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane w załączonej kopii wniosku o płatność zaliczkową. Partnerzy zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania (wplywu na rachunek bankowy Partnera) i najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych przekazania Partnerowi wiodącemu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach Projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej, oraz innych niezbędnych do rozliczenia Projektu dokumentów.
15. Terminy ponoszenia wydatków od dnia wpływu na rachunek bankowy Partnera mogą ulec zmianie w razie konieczności dostosowania ich do zasad rozliczania projektów ustalonych przez Instytucję Zarządzającą. Partner niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki,



ma obowiązek uzyskania (np. mailowo) od Partnera wiodącego informacji, w jakim terminie mają zostać poniesione wydatki, o ile Partner wiodący w dniu przekazania zaliczki nie przekaze takiej informacji. Za opóźnienia w tym zakresie odpowiada Partner, łącznie z ewentualnymi odsetkami naliczonymi za nieterminowe rozliczenie otrzymanej zaliczki.

16. W przypadku płatności refundacyjnej Partner wiodący przekaze Partnerowi środki na rachunek projektowy bezpośrednio po otrzymaniu refundacji z Instytucji Zarządzającej, po wcześniejszym przedłożeniu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego złożenia wniosku o płatność refundacyjną (w tym wniosek o płatność końcową) niezbędnego do rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach Projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej, oraz innych niezbędnych do rozliczenia projektu dokumentów.
17. Partner Projektu przekaze Partnerowi Wiodącemu dokumenty potwierdzające zapłatę za wykonane zadania zgodnie z dowodami zapłaty i umową z Wykonawcą.
18. Koszty Projektu podzielone są na każdego Partnera i określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym Projektu. Część kosztów obsługi projektu poniesiona przez Partnera Wiodącego według potrzeb na realizację zadań wspólnych, zostanie pokryta przez Partnera w ten sposób, że kwota nie podlegająca refundacji (jako udział środków własnych JST) zostanie przekazana Partnerowi Wiodącemu.
19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
21. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
22. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem dofinansowanie.
23. Mając na uwadze odrębność podatkową Partnerów decyzyję o możliwości zwrotu podatku będą podejmować niezależnie od siebie z uwzględnieniem przepisów prawa.

## § 8.

### Ochrona danych osobowych

Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych



osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

## **§ 9.**

### **Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów**

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu SL2014 przez Partnerów realizowane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą.

## **§ 10.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 do oznaczania projektu.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Kartą wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020. W trakcie realizacji projektu Partnerzy powinni przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Partnerów oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Programu za pomocą:
  - 1). znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
  - 2). znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.



- Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.

## **§ 11.**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

- Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem wskazanym w ww. rozporządzeniu, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
- Dokumenty dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

## **§ 12.**

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## **§ 13.**

### **Zmiany w umowie**

- Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
- Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 6.
- Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.



#### **§ 14.**

#### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

#### **§ 15.**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1). na podstawie porozumienia stron;
  - 2). w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 3). w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
  - 4). w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą;
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.
3. Partner działając jednomyślnie może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu .

#### **§ 16.**

#### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowego dla siedziby Partnera Wiodącego.

#### **§ 17.**

#### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.



## § 19.

### Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej umowy z umową o dofinansowanie projektu.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera Wiodącego i Partnera oraz jednym dla Instytucji Zarządzającej.

**PARTNER WIODĄCY**

**PARTNER**

.....  
*(podpisy i pieczętki imienne)*

.....  
*(podpis i pieczętka imienna)*

.....  
*(pieczętka firmowa)*

.....  
*(pieczętka firmowa)*



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów**

| <i>Podmiot</i>  | <i>Kwota dofinansowania</i> | <i>Wkład własny</i> | <i>Łącznie środki podmiotu</i> |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Partner wiodący |                             |                     |                                |
| Partner         |                             |                     |                                |
| <b>Łącznie</b>  |                             |                     |                                |



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera**

Zawichost, .....2017 r.

.....

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Udzielam **Gminie Łoniów** pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pn. „**Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost**” RPSW.03.01.00-IZ.00-26-105/17 realizowanego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – projekty parasolowe, a w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

### **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała jest uchwałą deklarującą udział Gminy Łoniów jako partnera Gminy Zawichost przy realizacji projektu konkursowego pn. „Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Łoniów i Zawichost” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – PROJEKTY PARASOŁOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Dofinansowanie UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi do 60%.

Głównym celem projektu jest montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Łoniów i Zawichost, tj. montaż instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych na budynkach indywidualnych gospodarstw domowych.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Szpak**