

Zarządzenie Nr 6.2021
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie
z dnia 5 lipca 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów oraz
kontroli wewnętrznej dowodów księgowych

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8.2021 z dnia 20 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów oraz kontroli wewnętrznej dowodów księgowych otrzymuje nowe brzmienie, jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łoniowie
Jolanta Grudziń

Załącznik Nr 1
do instrukcji obiegu dokumentów
oraz kontroli wewnętrznej
dowodów księgowych

WZORY PODPISÓW

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łoniowie**

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
Faktury rachunki/ listy płac / listy wypłat dla podopiecznych / PK	Jolanta Grudzień Kierownik	Natalia Nieradka Starszy pracownik socjalny		
		Barbara Kucwaj Starszy pracownik socjalny		

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno – rachunkowej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury/ rachunki / listy płac / listy wypłat podopiecznych / PK	Alicja Łokieć Główny księgowy	
Faktury/ rachunki / listy płac / listy wypłat podopiecznych / PK	Anna Lipiec Referent	

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodu

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Zatwierdzanie do wypłaty z podziałem na klasyfikację budżetową	Jolanta Grudzień Kierownik	
	Natalia Nieradka Starszy pracownik socjalny	
	Barbara Kucwaj Starszy pracownik socjalny	

Zatwierdzenie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym zgodnie z art. 54 ust.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych	Jolanta Grudzień Kierownik	
	Alicja Łokieć Główny księgowy	
	Anna Lipiec Referent	

**Wzory podpisu osób upoważnionych do zatwierdzania przelewów bankowych,
pisma skierowane do banku, KW (kasa wypłaci)**

L.p..	Imię i nazwisko		Wzór podpisu	
	Lewa Strona	Prawa Strona	Lewa Strona	Prawa Strona
1.	Alicja Łokieć Główny księgowy	Jolanta Grudzień Kierownik OPS		
2.	Anna Lipiec Referent	Natalia Nieradka Starszy pracownik socjalny		
3.		Barbara Kucwaj Starszy pracownik socjalny		

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
w Ośrodku Pomocy Społecznej**

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Listy wypłat dla podopiecznych	Rafał Beksiński Starszy pracownik socjalny	
Listy wypłat dla podopiecznych	Barbara Kucwaj Starszy pracownik socjalny	
Listy wypłat dla podopiecznych	Natalia Nieradka Starszy pracownik socjalny	
Listy wypłat dla podopiecznych	Anna Lipiec referent	
Listy wypłat dla podopiecznych	Ilona Mazur Referent	