

**UCHWAŁA NR VIII/45/2024
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/117/2016 Rady Gminy Łoniów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu oraz w sprawie zmiany nazwy jednostki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), **Rada Gminy Łoniów uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się nową nazwę - Centrum Usług Wspólnych w Łoniowie - jednostce budżetowej utworzonej na podstawie Uchwały Nr XXII/117/2016 Rady Gminy Łoniów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu.

§ 2.

W Uchwale Nr XXII/117/2016 Rady Gminy Łoniów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu, wprowadza się następujące zmiany:

„§ 2. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:”.

„3. Centrum obsługuje następujące jednostki organizacyjne:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Łoniowie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gieraszwicach,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach,
4. Zespół Szkoły i Przedszkola w Świniarach Starych,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łążku,
6. Publiczne Przedszkole w Łoniowie,
7. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łoniowie”.

§ 3.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/117/2016 Rady Gminy Łoniów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Załącznik do uchwały Nr VIII/45/2024

Rady Gminy Łoniów

z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ŁONIEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Usług Wspólnych w Łoniowie zwane dalej "Centrum" działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465),
- 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
- 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedziba Centrum mieści się w Łoniowie, Łoniów 104.
2. Działalność Centrum jest prowadzona na obszarze Gminy Łoniów.

§ 3.

1. Centrum używa pieczętki podłużnej o brzmieniu: "Centrum Usług Wspólnych w Łoniowie, Łoniów 104, 27-670 Łoniów".
2. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Centrum o następującej treści: "CUW w Łoniowie".

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działalności Centrum

§ 4.

Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowej i organizacyjnej szkół, przedszkoli oraz środowiskowego domu samopomocy, działających na terenie Gminy Łoniów.

§ 5.

Do przedmiotu działalności Centrum należy:

1. Obsługa finansowa jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych obsługiwanych jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim

organom,

- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- e) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- f) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych, w tym funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- g) koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian do tych planów,
- h) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo- księgowej,
- i) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- j) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
- k) prowadzenie obsługi płacowej obsługiwanych jednostek, w szczególności:
 - sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - naliczanie zasiłku chorobowego,
 - sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, PEFRON oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych,
 - rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- l) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej dla obsługiwanych jednostek,
 - ł) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,
- m) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,
- n) przygotowywanie danych potrzebnych do sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia,
- o) sporządzania informacji o stanie realizacji zadań oświatowych szkół i przedszkoli, w tym o wynikach sprawdzianu, egzaminu VIII klas, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty,
- p) sporządzania projektów planu sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
- r) prowadzenia ewidencji żłobków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów,
- s) naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
- t) rozliczanie dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Łoniów,
- u) naliczaniem kosztów wychowania przedszkolnego pokrywanych przez gminy w myśl ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe,
 - 2. Naliczanie kosztów dotacji pokrywanych przez gminy, w szczególności:
 - a) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - b) pomoc zdrowotna dla nauczycieli,
 - c) awans zawodowy na nauczyciela mianowanego,
 - d) kontrola obowiązków nauki,
 - e) rozliczanie dożywiania w szkołach i przedszkolach,

- f) dofinansowanie dokształcania zawodowego nauczycieli,
 - g) dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - h) realizacja programów i projektów z zakresu oświaty,
- 3. Przygotowywanie danych do sprawozdań dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3,
 - 4. Prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
 - 5. Analizowanie pod kątem zgodności z przepisami i przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - 6. Realizowanie zakresu zadań związanych z dowozem uczniów do szkół i przedszkoli.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 6.

- 1. Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
- 2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Wójt Gminy Łoniów, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
- 3. Dyrektor Centrum wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników

§ 7.

Dyrektor Centrum wykonuje w stosunku do pracowników Centrum czynności pracodawcy, w rozumieniu art. 31 § 1 Kodeksu pracy.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres zadań określa Regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Centrum

§ 9.

- 1. Centrum jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).
- 2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Łoniów uchwalonego przez Radę. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 11.

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Uzasadnienie

Przedstawiona w uchwale zmiana nazwy jednostki organizacyjnej z Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli na Centrum Usług Wspólnych w Łoniowie pozwoli na obsługę przez tę jednostkę większej ilości jednostek organizacyjnych Gminy Łoniów, co przełoży się na funkcjonowanie jednostki oraz sytuację finansową.

Ponadto w wyniku zmian wprowadzonych w uchwale Nr XXII/117/2016 Rady Gminy Łoniów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie i utworzenia Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz nadania mu statutu, oraz zmian w nowym statucie jednostki, jednostka pod nazwą Centrum Usług Wspólnych obsługiwała będzie następujące jednostki organizacyjne:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Łoniowie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gieraszwicach,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach,
4. Zespół Szkoły i Przedszkola w Świnarach Starych,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łążku,
6. Publiczne Przedszkole w Łoniowie,
7. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łoniowie.

W myśl art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (dz. U. z 2024., poz. 1465) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W związku z powyższym zasadnym jest, aby jednostka pod nazwą Centrum Usług Wspólnych prowadziła obsługę finansową jednostek organizacyjnych Gminy Łoniów, tj. szkół, przedszkoli oraz środowiskowego domu samopomocy.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec