

**UCHWAŁA NR XI/56/2025
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie do prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łoniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XX/136/2005 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Załącznik do uchwały Nr XI/56/2025
Rady Gminy Łoniów
z dnia 31 stycznia 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁONIÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniów, zwanym dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie mowa jest o: Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn.zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn.zm.);
- 4) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) rodzinie— należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie — należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3--13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 7) stypendium — rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku — rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) OPS — należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom, wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4.

W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej OPS, może wykorzystać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny

§ 6.

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łoniowie.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1--3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych — nie jest celowe

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo--wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 9.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 10.

1. Określa się miesięczną wysokość stypendium szkolnego jak niżej:

- 1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zachodzą dodatkowo okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. w przypadku wystąpienia bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmu lub narkomani, a także gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło lub wystąpiło zdarzenie losowe, wskazujących na trudną sytuację w rodzinie ucznia - wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12.

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 13.

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:

- 1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1--3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków,
- 2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia — za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca — za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów, umów kupna - sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące danego roku szkolnego wystawionych na wnioskodawcę.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrócie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji.

5. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łoniowie w terminach:

- 1) do 20 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego);
- 2) do 20 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego).

6. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przyznany na wniosek, lub z urzędu.

2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Uzasadnienie

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. zawiera przepis, który organowi właściwemu do przyznania uczniom pomocy o charakterze socjalnym (wójt, burmistrz, prezydent miasta), daje możliwość przeniesienia kompetencji i upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Zamierzeniem niniejszej uchwały jest przekazanie Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolne, zasiłek szkolny.

Podstawę prawną do przedmiotowego upoważnienia znajdujemy w art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.): „1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). 2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - dyrektora centrum usług społecznych, do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.”

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier edukacyjnych wynikających z trudnej sytuacji finansowej uczniów, wójt, burmistrz, prezydent miasta, przyznaje pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) rada gminy, kierując się celami pomocy o charakterze socjalnym w drodze uchwały określa regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy. Regulamin ten ma określać w szczególności: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

W związku z upoważnieniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i przejęciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie zadań związanych z ustalaniem uprawnień oraz wypłacaniem i rozliczaniem pomocy materialnej dla uczniów, wymagane jest uchwalenie nowego regulaminu, który wskazuje nowy organ realizujący zadanie, miejsce składania wniosków i rozliczania przyznanej pomocy. Dokonano również redakcyjnego uporządkowania zapisów odnoszących się do trybu i sposobu udzielania wsparcia.

Ponieważ obowiązujący obecnie Regulamin został uchwalony 20 lat temu i był już kilkakrotnie modyfikowany, zasadne wydaje się przyjęcie nowego - uwzględniającego zmiany prawne i organizacyjne, które nastąpiły na przestrzeni tego okresu.

Nowy regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec