

ZARZĄDZENIE NR RG.0050.111.2025
WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 5 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Łoniów w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Sandomierzu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 3 w związku z art. 59 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) oraz zasad określonych w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 959 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362) a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r., Nr 27, poz. 2712 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Procedury zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wzywanych przez Wójta Gminy Łoniów w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Sandomierzu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Łoniów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

Martyna Pawłowska

Załącznik do zarządzenia Nr RG.0050.111.2025

Wójta Gminy Łoniów

z dnia 5 lutego 2025 r.

**PROCEDURY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I WYPŁATY ZRYCZAŁTOWANEJ
REKOMPENSATY ZA UTRACONE ZAROBKI OSOBOM WEZWANYM PRZEZ WÓJTA GMINY
ŁONIÓW W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OBOWIĄZKU OBRONY - DO OSOBISTEGO
STAWIENIA SIĘ DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ PRZED POWIATOWĄ KOMISJĄ
LEKARSKĄ W SANDOMIERZU**

1. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA STAWIENIA SIĘ.

Osobom wezwanym przez Wójta gminy Łoniów do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących obowiązku obrony – do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Sandomierzu (art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny), przysługuje, na ich żądanie, zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 959) Zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego (transport kolejowy w klasie 2, autobusowy) lub własnym środkiem transportu: samochód (w szczególnych przypadkach dopuszcza się użyczenie). W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, osoba która stawiała się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Łoniów wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych procedur. W oświadczeniu tym osoba wezwana wskazuje środek transportu jakim odbyła podróż i koszty podróży.

- 1) W przypadku podróży środkiem komunikacji publicznej – zwrot kosztów podróży następuje na podstawie dołączonych do wniosku biletów w obie strony.
- 2) W przypadku podróży własnym lub użyczonym samochodem wysokość kosztu podróży ustala się uwzględniając ilość przejechanych kilometrów z miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące do miejsca stawienia się wg poniższych zasad:
Stawka za 1 km przebiegu pojazdu:
 - a) dla samochodu osobowego:
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,80 zł,
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,00 zł

Osoba wezwana w swym oświadczeniu jest obowiązana podać markę i model pojazdu oraz okazać dla pracownika Urzędu Gminy w Łoniowie do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu – celem wykazania prawa własności/współwłasności a w przypadku użyczonego pojazdu - samochodu - oświadczenie o użyczeniu pojazdu podpisane przez właściciela (wzór określa załącznik nr 4).

2. REKOMPENSATA ZA UTRACONE ZAROBKI.

Pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej wezwanym przez Wójta Gminy Łoniów do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony – do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Sandomierzu, którzy nie otrzymali wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania, przysługuje na ich żądanie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki, za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm). Rekompensatę wypłaca Wójt Gminy Łoniów na podstawie zaświadczeń wydanych przez pracodawców (wzór określa załącznik nr 3).

W celu uzyskania rekompensaty za utracone zarobki, osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Łoniów wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych procedur.

3. Wnioski o zwrot kosztów podróży i zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki składa się nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia czynności, której dotyczyło stawiennictwo. Roszczenie o zwrot (wypłatę) przedawnia się z upływem lat 3, licząc od dnia powstania tego roszczenia. Wypłata wyżej wymienionych należności dokonana będzie w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Jeżeli wezwanie do stawienia się nastąpiło wskutek niespełnienia lub nienależytego spełnienia, z winy osoby wezwanej, obowiązków określonych w ustawie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki lub zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, nie przysługuje (art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny).

Wójt Gminy Łoniów

Martyna Pawłowska

POTWIERDZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

Numer wezwaniaprzejazd z miejscowości

do miejsca stawienia się **PKL w SANDOMIERZU** i z powrotem.

Razem kilometrów środek lokomocji
(własny samochód –
pojemność silnika lub inny odpowiedni)

Koszt przejazdu w jedną stronę x 2 =

Potwierdzenie stawiennictwa
przez osobę uprawnioną

Podpis osoby naliczającej
koszty

.....

.....

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ zł

Słownie:

.....
(pieczętka i podpis kierownika jednostki)

POTWIERDZENIE

Nazwisko i imię wzywanego

.....

Adres zamieszkania

.....

Numer wezwania data wezwania

Stawka za jeden dzień x (ilość dni) =

Potwierdzenie stawiennictwa
przez osobę uprawnioną

.....

Podpis osoby naliczającej
koszty

.....

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ zł.

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 3

.....
(pracodawca oraz jego siedziba lub miejsce
zamieszkania)

.....
(miejsowość i data)

Sygnatura akt.....

ZAŚWIADCZENIE O UTRACONYM WYNAGRODZENIU PRACOWNIKA

Stosownie do § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t. j. Dz.U. 2014, poz. 1632 z późn. zm.) zaświadczam, iż w związku z nieobecnością w pracy z powodu

.....
w dniu.....

Pan/i.....

PESEL:

zamieszkały/a w

utraciła wynagrodzenie w wysokości (brutto).

Powyższe zaświadczenie wydaje się na wniosek pracownika w celu uzyskania rekompensaty za utracone wynagrodzenie w określonej wyżej wysokości.

.....
(podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU SAMOCHODU

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a w.....

Oświadczam, że:

Jestem właścicielem/współwłaścicielem samochodu marki
o numerze rejestracyjnym, pojemność silnika ,
który użyczam:

Panu/Pani

zamieszkałemu/ej* w

w terminie..... w celu stawienia się przed Powiatową
Komisją Lekarską w Sandomierzu na kwalifikację wojskową.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/podpis osoby użyczającej pojazd/

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest:- Urząd Gminy w Łoniowie z siedzibą pod adresem 27-670 Łoniów 56 (dalej: Urząd) w imieniu której obowiązki Administratora wypełnia Wójt.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodo@loniow.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wniosków dotyczących zwrotu kosztów przejazdu i zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Łoniów w sprawach dotyczących obowiązku obrony- do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy/do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z tytułu zawartych umów.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
7. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.