

**UCHWAŁA NR XIX/83/2025
RADY GMINY ŁONIÓW**

z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Zasad udzielenia dotacji na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła nisko lub zeroemisyjne w Gminie Łoniów na rok 2025

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjąć i wdrożyć do realizacji Regulamin Zasad udzielenia dotacji na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła nisko lub zeroemisyjne w Gminie Łoniów na rok 2025 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Dotacje będą udzielane w ramach środków ujętych w budżecie Gminy Łoniów na rok 2025.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

REGULAMIN

Zasad udzielenia dotacji na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła nisko lub zeroemisyjne w Gminie Łoniów na rok 2025

§ 1.

Definicje

1. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania.

2. **Lokal mieszkalny** - rozumie się przez to wyodrębniony prawnie samodzielny lokal mieszkalny czyli wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkalnych, posiadający samodzielne źródło ciepła.

3. **Dotacja** – środki wypłacane na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródła ciepła, pochodzące z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

4. **Gmina** – Gmina Łoniów

5. **Inwestor** - osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości/lokalu mieszkalnego, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródła ciepła.

6. **Koszty kwalifikowane** – zakres prac, na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanego zadania w ramach Programu.

7. **Lista główna** – lista Inwestorów zakwalifikowanych do realizacji wymiany źródeł ciepła, mieszcząca się w limitach.

8. **Lista rezerwowa** – lista Inwestorów oczekujących na zakwalifikowanie do realizacji wymiany źródła ciepła, niemieszcząca się w limitach.

9. **Modernizacja** – wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na źródło ciepła nisko lub zeroemisyjne.

10. **Lista ostateczna** - lista Inwestorów po przeprowadzonej weryfikacji merytorycznej wniosków i po upływie 7 dni na zapoznanie się z wnioskiem negatywnie zweryfikowanym, z podziałem na ostateczną listę główną i ostateczną listę rezerwową.

11. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze: pompa ciepła powietrze/woda, pompa ciepła powietrze/powietrze, gruntowa pompa ciepła, kocioł zgazowujący drewno, kocioł na pellet drzewny.

12. **Zadanie** – Zadanie wymiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła nisko lub zeroemisyjne w Gminie Łoniów na rok 2025

13. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe oraz inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych lub kocioł nie opalany paliwem stałym (gazowy, olejowy) o niskiej sprawności i złym stanie technicznym starszy niż 10 lat.

14. **Umowa** - umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą, określająca warunki finansowania i współpracy stron.

15. **Urząd** – Urząd Gminy w Łoniowie.

16. **Wariant** – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.
17. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w zadaniu, składana przez Inwestora.
18. **Wójt** – Wójt Gminy Łoniów.
19. **Wykonawca** – przedsiębiorca wybrany przez Inwestora, wykonujący Modernizację zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
20. **UMWŚ**- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2.

Cel Zadania

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw, wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach/lokalach mieszkalnych, poprawa efektywności energetycznej budynków oraz wzrost wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez wymianę starych źródeł ciepła i jest zgodny z priorytetami Planu.

§ 3.

Forma i wysokość dofinansowania

1. Inwestor może uzyskać dotację w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wysokość dotacji dla poszczególnych wariantów modernizacji w roku 2025

Lp.	Wariant modernizacji	Wielkość dofinansowania [zł]
1.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/ woda	15 000,00 zł
2.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/ powietrze	15 000,00 zł
3.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na gruntową pompę ciepła	15 000,00 zł
4.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na kocioł zgazowujący drewno	15 000,00 zł
5.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny	15 000,00 zł

2. Dofinansowaniu nie podlega wymiana kotłów nie opalanych paliwem stałym (gazowych, olejowych itp.) oraz kotły opalane biomasą.

3. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy, które stanowią zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną armaturą i osprzętem.

4. Wszelkie pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Modernizacji uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:

- 1) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
- 2) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę),
- 3) sporządzenie wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnioną osobę oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii,
- 4) sporządzenie końcowej opinii kominiarskiej.

5. Dotacją nie mogą być objęte wydatki poniesione przed datą podpisania umowy oraz prace wykonane przed tym terminem.

6. Program przewiduje dofinansowanie, gdy wniosek został złożony po upływie 5 lat od roku następującego po roku oddania budynku do użytkowania. Brak jest możliwości uzyskania dofinansowania do budynków nieoddanych do użytkowania.

7. Inwestor nie może brać udziału w Zadaniu, jeżeli otrzymał dofinansowanie na ten sam rodzaj (wariant) Modernizacji w tym samym budynku ze środków budżetu Gminy w okresie 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy UMWŚ a Gminą.

8. W roku 2025 przewiduje się udzielenie dotacji w ilościach określonych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Ilości dotacji w roku 2025

Lp.	Wariant modernizacji	Łączna ilość dotacji dla wszystkich wariantów:
1.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/ woda	8
2.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/ powietrze	
3.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na gruntową pompę ciepła	
4.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na kocioł zgazowujący drewno	
5.	Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny	

9. Rozszerzenie Programu może nastąpić w przypadku stwierdzenia większego zainteresowania Programem przez potencjalnych Inwestorów i zabezpieczeniem na ten cel środków finansowych w budżecie gminy. Zmniejszenie Programu może nastąpić w przypadku braku chętnych. Zmiany takie nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu w tym zakresie.

10. Zmiana Uchwały nie jest również wymagana w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 14.

§ 4.

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie Modernizacji jest złożenie przez Inwestora wniosku (druk stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu) w Urzędzie Gminy w Łoniowie w godzinach jego urzędowania lub przesłanego pocztą (w przypadku wniosków przesłanych pocztą liczy się data wpływu do urzędu). Nie dopuszcza się składania wniosków drogą elektroniczną.

2. Nabór wniosków na rok 2025 nastąpi w terminie, który umożliwi aplikację o środki z UMWŚ.

3. Informacja o terminie składania wniosków na rok 2025 będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net>.

4. Przyjmowanie wniosków na rok 2025 w ramach Programu odbywać się będzie w określonych ramach czasowych o których mowa w ust.2. Wnioski będą kolejno numerowane, bez względu na Wybrany wariant.

5. Wszystkie złożone wnioski podlegać będą publicznemu losowaniu według zasad określonych w § 5.

6. Ostateczna lista główna zależeń będzie od wylosowanych Wariantów.

7. Listy zostaną zamknięte po wykorzystaniu limitu miejsc i nie będą mogły być uzupełniane w trakcie trwania Programu, bez przeprowadzenia dodatkowego naboru, w którym będzie obowiązywać kolejność złożonego wniosku. Naboru nie przeprowadza się jednak w przypadku, gdy zagrożona zostanie realizacja całości zadania objętego umową Gminy z UMWS tj. po dniu 1 grudnia 2025.

8. W przypadku, gdy złożony wniosek nie zostanie wylosowany nawet po dodatkowym losowaniu na Listę rezerwową (dotyczy dodatkowego losowania po kontroli merytorycznej, o którym mowa w §5 ust.11) zostanie zwrócony na adres Inwestora.

9. Miejsce na Liście nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby (za wyjątkiem zbycia lub dziedziczenia nieruchomości).

10. W przypadku zwolnienia się miejsca na Ostatecznej liście głównej, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Ostatecznej listy rezerwowej.

11. Inwestor do wniosku zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie właściciela o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością/lokalu mieszkalnego (druk stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 2) w przypadku współwłasności budynku/lokalu mieszkalnego – osoba składająca wniosek załącza do wniosku pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego na przystąpienie do Zadania. W przypadku lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wymagana jest również zgoda odpowiednio wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku mieszkalnego na realizację zadania (druk stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu).

12. Inwestor składając wniosek oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem budynku/lokalu mieszkalnego, zlokalizowanego w granicach Gminy Łoniów bądź w przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem budynku/lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela na przystąpienie do Programu (druk stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu),
- 2) budynek jest oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego - wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 5 lat od roku następującego po roku oddania budynku do użytkowania,
- 3) posiada zainstalowane i eksploatowane w budynku stare źródło ciepła,
- 4) nie posiada drugiego źródła ciepła (kotła węglowego, gazowego, olejowego lub innego), wpiętego w instalację c.o. – nie dotyczy kominka, trzonu kuchennego,
- 5) nie korzystał z dofinansowania na ten sam rodzaj Modernizacji w tym samym budynku ze środków budżetu Gminy w okresie 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy UMWS a Gminą.
- 6) w przypadku, gdy w budynku istnieją inne (dodatkowe) piece węglowe, dokona na własny koszt ich likwidacji oraz wykona instalację centralnego ogrzewania spełniającą wymagania Polskich Norm, określonych w odrębnych przepisach w zakresie budowy i zabezpieczenia takiej instalacji,
- 7) zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

13. W przypadku wymiany źródeł ciepła aktualnie zasilanych paliwem gazowym lub olejowym, wymianie mogą podlegać źródła ciepła starsze niż 10 lat.

14. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania Modernizacji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Zadania na realizację Modernizacji.

15. Inwestor przystępując do Zadania, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które są dostępne:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net/>,
- 2) w Urzędzie Gminy w Łoniowie.
- 3) telefonicznie w Urzędzie, w Referacie realizującym zadanie.

16. Inwestor na etapie kontroli merytorycznej przed umieszczeniem wniosku do realizacji na Liście głównej nie może zalegać z podatkami i opłatami na rzecz Gminy. Ponowna weryfikacja zaległości dokonywana jest przed przekazaniem dokumentów rozliczeniowych do wypłaty dotacji.

§ 5.

Zasady przeprowadzania postępowania

1. Losowanie przeprowadzone zostanie przez Komisję ds. wymiany źródeł ciepła na nisko lub zeroemisyjne, powołaną przez Wójta.

2. Lista główna oraz Lista rezerwowa sporządzona będzie w wyniku losowania spośród wniosków, które zostały złożone w terminie wynikającym z ogłoszenia o naborze.

3. Losowaniu będą podlegały numery wniosków przydzielone podczas naboru. Inwestor zobowiązany jest do zachowania numeru, który zostanie mu wydany w momencie składania wniosku.

4. Spośród wszystkich wniosków zostanie wylosowana ilość wniosków przypadająca łącznie na Listę główną i Listę rezerwową. Kolejność wpisania wniosku na poszczególne listy będzie wynikała z kolejności wyłonionych numerów podczas losowania.

5. Losowania nie przeprowadza się, gdy ilość złożonych wniosków nie przekracza ilości miejsc na Liście głównej oraz w przypadku dodatkowego naboru. Lista główna w takim przypadku będzie sporządzona na podstawie kolejności składania wniosków.

6. Losowanie odbędzie się w Urzędzie Gminy w Łoniowie. Informacja o terminie i miejscu losowania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net>

7. Wyniki zostaną opublikowane w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia losowania w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net>.

8. Po dokonaniu losowania lub procedury zgodnie z pkt 6 § 5 wnioski z list będą podlegały kontroli merytorycznej, w zakresie ich zgodności z Regulaminem.

9. Listy po weryfikacji merytorycznej wniosków, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net> w podziale na listę główną i rezerwową. W okresie 7 dni od dnia opublikowania w/w list Inwestorzy, którzy zostali zweryfikowani negatywnie mają możliwość zapoznania się z wnioskiem, na podstawie którego zostali negatywnie zweryfikowani. Po tym terminie w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://loniow.biuletyn.net>, opublikowane zostaną listy ostateczne.

10. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosków zmniejszy się liczba wniosków na Liście głównej zostaną do niej przeniesione osoby z Listy rezerwowej.

11. Jeżeli Lista rezerwowa w wyniku weryfikacji wniosków ulegnie zmniejszeniu o ponad połowę, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór.

§ 6.

Warunki uczestnictwa Inwestora w Zadaniu

1. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy, a także wszystkich prac modernizacyjnych.

2. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do Modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską.

3. Inwestor wpłaci Wykonawcy w ustalonym terminie całkowitą kwotę, odpowiadającą kosztowi realizacji Modernizacji.

4. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi po odbiorze końcowym wykonanych prac modernizacyjnych i przedłożeniu w Urzędzie dokumentów rozliczających Modernizację (wskazanych w załączniku 5 do niniejszego Regulaminu).

5. Inwestor zobowiązany jest do umieszczenia na zamontowanym urządzeniu naklejki świadczącej o dofinansowaniu zadania ze środków UMWS, którą otrzyma od Urzędu podczas odbioru końcowego.

6. Urząd po rozliczeniu Modernizacji zwróci Inwestorowi oryginał faktury wystawionej przez Wykonawcę.

7. Na potrzeby realizacji Modernizacji, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskich Norm określonych w odrębnych przepisach oraz zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności:

- 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami prawa – jeśli jest wymagane,
- 2) po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.
- 3) Inwestor zobowiązuje się zgłosić nowe źródło ciepła do bazy EPREL.

8. Inwestor, który otrzyma Dotację zobowiązany jest do fizycznej likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (np. protokół likwidacji, karta przekazania odpadu).

9. Inwestor umożliwi dostęp do budynku przedstawicielowi Urzędu lub UMWS – w okresie wynikającym z umowy, tj. przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy UMWS a Gminą, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania postanowień Umowy.

10. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania Dotacji udziela Referat realizujący zadanie.

11. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy.

12. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w umowie, tj. przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy UMWS a Gminą. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Gminy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła.

13. Dofinansowanie podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie.

14. Po złożeniu wniosku i wyborze wariantu modernizacji przez Inwestora, nie dopuszcza się dokonania jego zmiany, chyba że zmiana wiąże się z osiągnięciem lepszego efektu ekologicznego. Wysokość dotacji w takim przypadku odpowiada określonemu wariantowi modernizacji źródła ciepła zgodnie z tabelą nr 1.

§ 7.

Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła do Zadania

1. Wszystkie urządzenia przewidziane do zabudowy w ramach Zadania muszą być dopuszczone do obrotu handlowego.

2. W zakresie wymiany źródeł ciepła, udzielenie dofinansowania możliwe jest wyłącznie na kotły, które spełniają:

- 1) pompa ciepła powietrze/woda, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej
- 2) pompa ciepła powietrze/powietrze, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej,
- 3) gruntowa pompa ciepła, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej wraz z dolnym źródłem ciepła,
- 4) kocioł zgazowujący drewno o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³,
- 5) kocioł na pellet drzewny o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³

§ 8.

Procedura

1. Realizację Zadania koordynują wyznaczeni pracownicy Urzędu przy udziale Komisji ds. wymiany źródeł ciepła, powołanej przez Wójta.

2. Udział Inwestora w Zadaniu następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (druk stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Wzór wniosku zgłaszającego uczestnictwo w Zadaniu, o którym mowa w ust. 2 dostępny jest w Urzędzie Gminy Łoniów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://loniow.biuletyn.net>.

4. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Łoniowie (1 piętro) lub przesłać pocztą.

5. Inwestor, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu wniosku do Zadania na rok 2025, zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót w Urzędzie (druk stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu) lub ewentualną rezygnację z udziału w Zadaniu. Wraz ze zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót Inwestor składa 2 egzemplarze podpisanej umowy oraz wstępną opinię kominiarską

6. Realizacja zadania wraz z rozliczeniem powinna nastąpić w terminie do 12 grudnia 2025.

7. Inwestor, w terminie do dnia 31 sierpnia 2025r., powiadomi Urząd o braku możliwości realizacji Modernizacji w terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. Po zakończeniu prac i pisemnym zgłoszeniu przez Inwestora zakończenia Modernizacji wraz z wymaganymi dokumentami, w tym protokołem odbioru końcowego (druki stanowiące załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu), powołana przez Wójta Komisja ds. wymiany źródeł ciepła na nisko lub zeroemisyjne przeprowadzi kontrolę zakończonych prac związanych z Modernizacją.

9. Pozytywna opinia Komisji stanowić będzie podstawę dla Wójta do przyznania Dotacji (druk stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).

§ 9.

Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Zadania

1. Stwierdzenie niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o Dotację.

2. Inwestor zobowiązuje się do przestrzegania wyznaczonych przez Gminę terminów realizacji poszczególnych etapów Modernizacji, w tym do dostarczenia wymaganej dokumentacji oraz podpisania Umowy. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów skutkuje wykreśleniem z Ostatecznej listy głównej bez możliwości ponownego ubiegania się o Dotację w danym roku realizacji inwestycji.

3. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) korzystania z Nowego źródła ciepła lub powrotu do ogrzewania w poprzednim systemie, Inwestor zwróci Gminie pełną kwotę Dotacji, powiększoną o należne odsetki (nie dotyczy wymiany urządzeń na urządzenia tego samego rodzaju w związku z ich uszkodzeniem).

4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Wniosek o udzielenie dotacji na wymianę wysokoemisyjnego źródła ciepła na źródło nisko lub zeroemisyjne**DANE WNIOSKODAWCY - IWESTORA:**

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym nastąpi wymiana źródła ciepła:

.....

Nr działki

Nr księgi wieczystej

Rok oddania budynku do użytkowania

Powierzchnia budynku

Istniejące źródło ciepła:

- rodzaj paliwa

- rok produkcji

- moc

Lp.	Planowany zakres modernizacji	Wybór
1	Montaż pompy ciepła powietrze/woda	<input type="checkbox"/>
2	Montaż pompy ciepła powietrze/powietrze	<input type="checkbox"/>
3	Montaż gruntowej pompy ciepła	<input type="checkbox"/>
4	Montaż kotła zgazowującego drewno	<input type="checkbox"/>
5	Montaż kotła na pellet drzewny	<input type="checkbox"/>

Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? TAK/NIE)* w przypadku odpowiedzi
TAK podać powierzchnię:m²

Planowany termin realizacji inwestycji:.....

Ponadto oświadczam, że:

1. Budynek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
2. Nie posiadam zainstalowanego drugiego źródła ciepła (nie dotyczy kominka, trzonu kuchennego).
3. Oświadczam, że posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości i posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowana będzie wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na źródło ciepła nisko- lub zeroemisyjne w ramach dofinansowania.
4. Oświadczam, że wszyscy współwłaściciele wyrażają zgodę na wymianę źródła ciepła.
5. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej deklaracji nie mam jakichkolwiek nieuregulowanych zobowiązań wobec Gminy.
6. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszej deklaracji nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

7. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Zadania wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Łoniów na rok 2025, znam i akceptuję warunki w nim zawarte.

8. Przystępując do Zadania wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Zadaniem przed Modernizacją i do 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego a Gminą Łoniów przez Komisję powołaną przez Wójta i upoważnionych pracowników UMWS oraz zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z otrzymanymi opiniami.

9. Nie korzystałem/am z dofinansowania na ten sam rodzaj (wariant) Modernizacji w tym samym budynku ze środków budżetu Gminy w okresie 5 lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki zawartej pomiędzy UMWS a Gminą.

10. Wyrażam zgodę na sporządzanie przez Urząd kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Zadaniu.

11. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie właściciela o posiadaniu prawa własności do budynku/lokalu mieszkalnego (druk stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu).
- W przypadku współwłasności budynku – pisemna zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego na przystąpienie do Zadania. W przypadku lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wymagana jest również zgoda odpowiednio wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku mieszkalnego na realizację zadania (druk stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu).
- W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości/lokalu mieszkalnego - pisemna zgoda właściciela na przystąpienie do Zadania. W przypadku lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wymagana jest również zgoda odpowiednio wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku mieszkalnego na realizację zadania (druk stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu).

.....

(czytelny podpis Inwestora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1891) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

(czytelny podpis Inwestora)

***) niepotrzebne skreślić**

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
(Adres)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością/lokalu mieszkalnego oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr
w obrębie ewidencyjnym.....,
nr księgi wieczystej....., wynikające z tytułu:

- własności,

- współwłasności wraz z:

.....
..... (wskazanie współwłaścicieli)

- inne

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(Adres)

Jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty / zarządca / administrator*

działki nr

położonej

wyrażam zgodę na:

- przeprowadzenie inwestycji związanej z wymianą źródła ciepła przez Wnioskodawcę
- wypłacenie dotacji osobie upoważnionej.

.....

(czytelny podpis)

***) niepotrzebne skreślić**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU ROZPOCZĘCIA ROBÓT
dot. wniosku o udzielenie dotacji na
wymianę wysokoemisyjnego źródła ciepła
na źródło nisko lub zeroemisyjne**

1. Nazwisko i imię

2. Adres zamieszkania

3. Adres modernizacji budynku/lokalu mieszkalnego

Zgłaszam, że prace modernizacyjne polegające na

będą wykonywane w miesiącu

Do niniejszego zgłoszenia dołączam:

- 2 egzemplarze podpisanej umowy
- Wstępna opinia kominiarska – dotyczy montażu kotła zgazowującego drewno i kotła na pellet drzewny

.....

(czytelny podpis)

**ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA MODERNIZACJI
dot. wniosku o udzielenie dotacji na
wymianę wysokoemisyjnego źródła ciepła
na źródło nisko lub zeroemisyjne**

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Adres modernizacji budynku/lokalu mieszkalnego
4. Telefon kontaktowy (dobrowolnie)
5. Nazwa banku i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją na podstawie zawartej umowy nr
..... z dnia

Do niniejszego zgłoszenia dołączam:

- Oryginał zapłaconej faktury wystawionej na Inwestora (w przypadku płatności przelewem należy dołączyć potwierdzenie przelewu)
- Dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu handlowego zamontowanego urządzenia (deklaracja zgodności)
- Protokół zakończenia robót wystawiony przez Wykonawcę (druk stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu)
- Końcowa opinia kominiarska – (w przypadku kotła zgazowującego drewno i kotła na pellet drzewny)
- Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła
- Inne:

.....
(czytelny podpis Inwestora)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(wypełnia Wykonawca)

1. Nazwa Wykonawcy
2. Adres Wykonawcy
3. Telefon kontaktowy (dobrowolnie)
4. Nazwisko i imię Inwestora
5. Adres modernizacji budynku/lokalu mieszkalnego
6. Zakres modernizacji
- Producent nowego źródła ciepła
- Typ
- Moc
7. Termin realizacji inwestycji (data końcowa)

Oświadczam, iż w budynku pod ww. adresem zamontowałem nowe źródło ciepła omówione powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

KARTA WERYFIKACJI KOŃCOWEJ

Dane Inwestora:

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Adres modernizacji budynku/lokalu mieszkalnego
-
4. Data złożenia wniosku
5. Data zgłoszenia zakończenia modernizacji

Zakwalifikowanie wniosku do Zadania:

1. Rok realizacji
2. Data zakwalifikowania wniosku przez Komisję
3. Numer pozycji w harmonogramie
4. Termin realizacji inwestycji
5. Data odbioru końcowego
6. Uwagi

Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji w kwocie zł

słownie

data

Podpisy członków Komisji:

1. -
2. -
3. -

Zatwierdzam -

(podpis Wójt)

Uzasadnienie

W związku z możliwością uzyskania dotacji do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych mieszkańców Gminy Łonów w ramach zadania w zakresie ochrony powietrza wynikające z modernizacji indywidualnych źródeł ciepła, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, zachodzi konieczność dostosowania Regulaminu Programu wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Łonów na rok 2025 ze względu na zakres i ilość dofinansowań. Zadania w 2025 realizowane będą z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie Uchwały nr 2000/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2025 roku.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec