

**ZARZĄDZENIE NR RG.0050.167.2025**  
**WÓJTA GMINY ŁONIÓW**

z dnia 20 czerwca 2025 r.

**w sprawie wyznaczenia pracownika obsługującego Punkt Ewidencji Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy w Łoniowie**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Do pełnienia funkcji pracownika obsługującego Punkt Ewidencji Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy w Łoniowie z **dniem 25 czerwca 2025 r.** wyznaczam: Panią **Marię Łętowską – Z-cę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Łoniowie.**

**§ 2.**

W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obsługi Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy w Łoniowie, Panią Marię Łętowską upoważniam do:

- a) przyjmowania i wysyłania materiałów niejawnych;
- b) rejestrowania materiałów otrzymanych i wysyłanych w obiegu korespondencyjnym oraz wytworzonych w Urzędzie Gminy;
- c) prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych i kart, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U.2017.1558 t.j.);
- d) niezwłocznego powiadamiania adresatów z Urzędu Gminy o otrzymaniu materiału;
- e) udostępniania lub wydawania materiałów zarejestrowanych w Punkcie Ewidencji Materiałów Niejawnych użytkownikom z Urzędu Gminy;
- f) sprawowania nadzoru nad materiałami pozostającymi na stanie ewidencyjnym Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych;
- g) wykonywania prac techniczno-ewidencyjnych związanych z wykonywaniem kopii, odpisu, wypisu, wyciągu, wydruku lub tłumaczenia dokumentów, a także zmianą albo zniesieniem klauzuli tajności materiałów, zarejestrowanych w Punkcie Ewidencji Materiałów Niejawnych;
- h) przygotowywania materiałów niejawnych zarejestrowanych w Punkcie Ewidencji Materiałów Niejawnych w celu ich archiwizacji;
- i) brakowania materiałów niejawnych.

**§ 3.**

W zakresie realizacji zadań związanych z obsługą Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych pracownik podlega Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łoniów

**Martyna Pawłowska**